

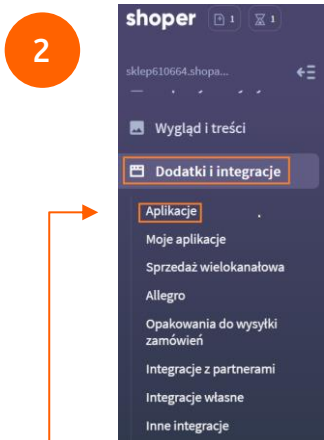
ING Księgowość

## Integracja z Shoper

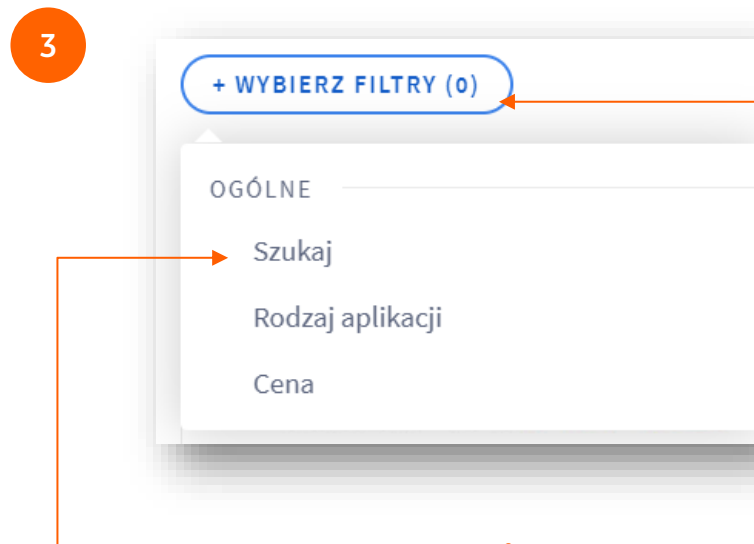
[Sprawdź](#)

## Integracja

- 1 Zaloguj się do panelu administracyjnego swojego sklepu w Shoper.

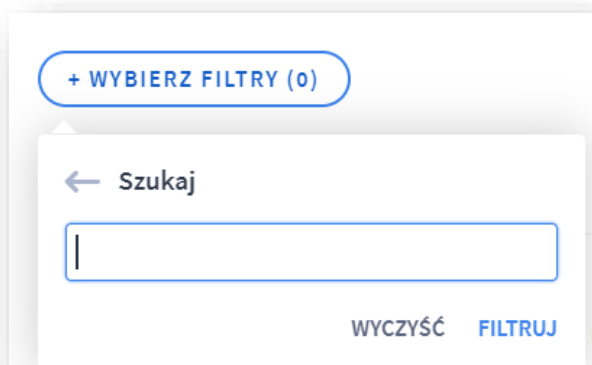


Przejdź do zakładki **Dodatki i integracje**, po czym wybierz **Aplikacje**.



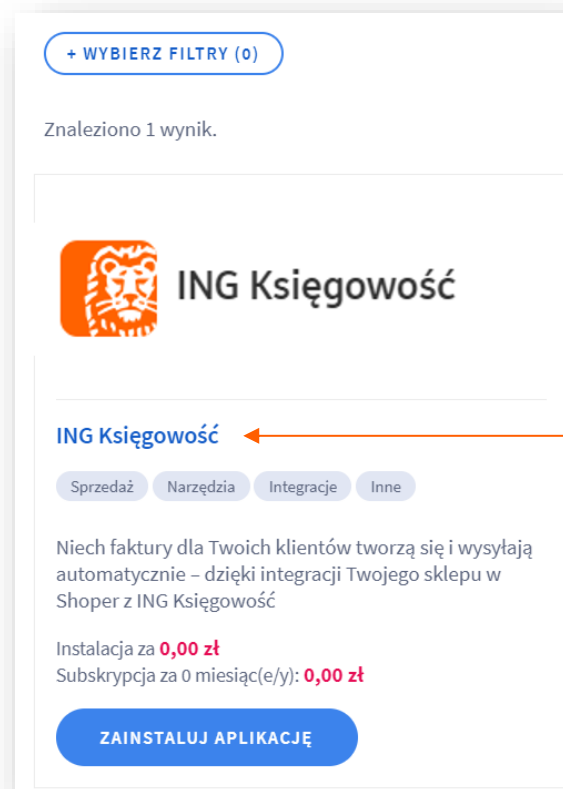
- Kliknij **Wybierz filtry**
- Następnie, kliknij **Szukaj**

4



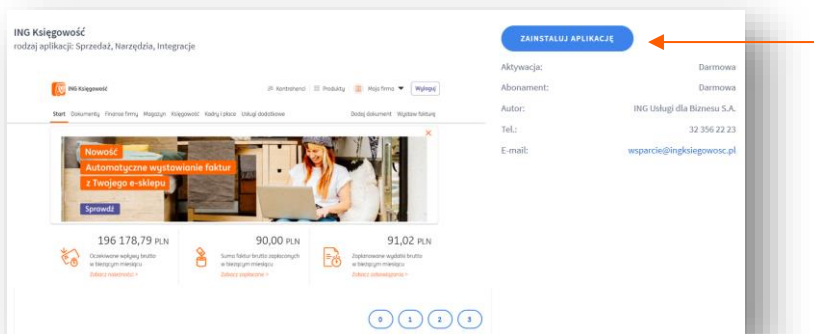
W polu **Szukaj** wpisz **ING Księgowość** i kliknij enter.

5



W widoku integracji kliknij **w nazwę ING Księgowość**.

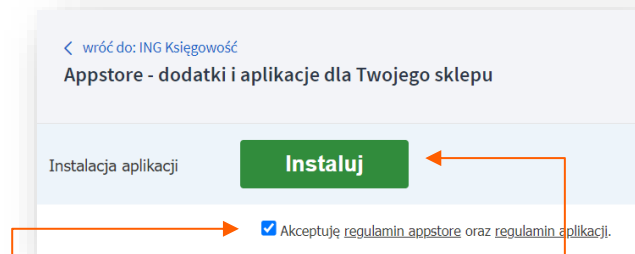
6



Zapoznaj się z opisem ING Księgowość i kliknij **Zainstaluj aplikację**.

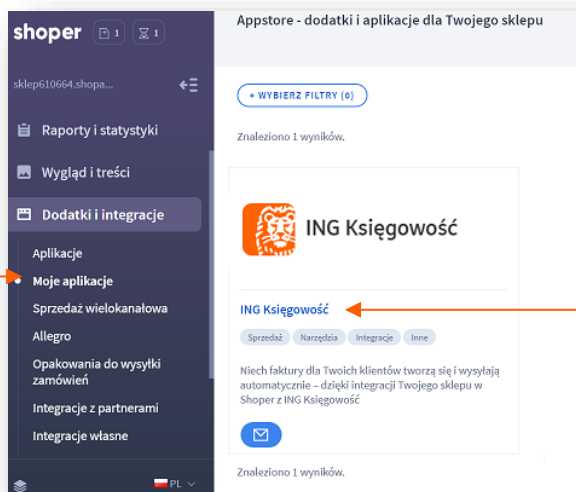
UWAGA – jeżeli nie posiadasz konta firmowego w ING, koniecznie umów się na rozmowę z naszym doradcą. Bez konta firmowego integracja nie będzie działać.

7



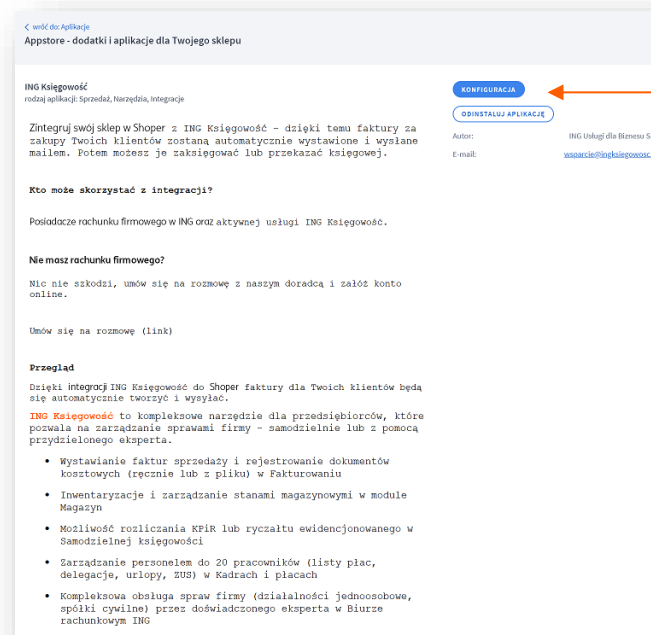
- Zaakceptuj regulaminy
- Kliknij **Instaluj**

8



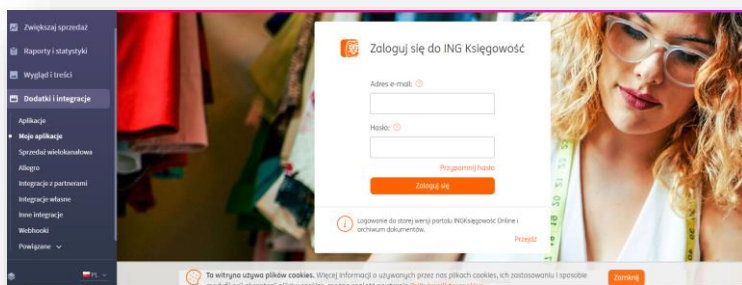
Przejdź do zakładki **Dodatki i integracje > Moje aplikacje**.  
Zobaczysz kafelkę poświęcony świeżo zainstalowanej  
ING Księgowość. Kliknij w jej nazwę.

9



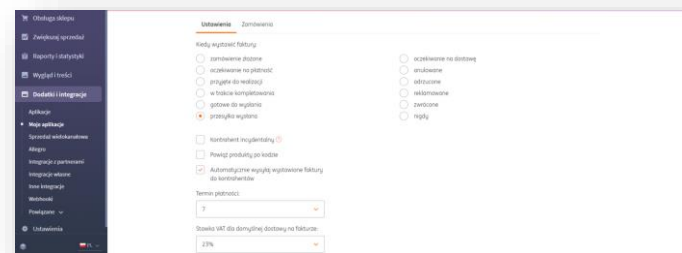
Zobaczysz opis naszej usługi. Kliknij w przycisk  
**Konfiguracja**.

10



Masz możliwość zalogowania się do ING Księgowość wewnątrz Shoper. W kolejnym kroku sparametryzujesz ustawienia integracji. Podaj dane logowania do ING Księgowość (adres e-mail podany w trakcie rejestracji oraz hasło) i kliknij **Zaloguj się**.

11



Trafisz na widok **Ustawień** integracji. Możesz zdecydować m.in. o:

- Momencie wystawienia faktury
- Zakładaniu kontrahenta
- Automatycznej wysyłce faktur do klienta
- Numeracji wystawianych faktur
- Numerze rachunku bankowego, jaki ma trafić na faktury.

I wielu innych. Możesz też podejrzeć listę **Zamówień**, na podstawie których wygenerowano fakturę w ING Księgowość. Na koniec kliknij **Zapisz**.



**Gotowe!**

Teraz faktury za zakupy Twoich klientów zostaną automatycznie wygenerowane po zmianie statusu zamówienia na ten, który wybrałeś.



W tej chwili automatyczne wystawienie faktur pochodzących z Twojego e-sklepu nie spowoduje automatycznego wystawienia dokumentu magazynowego i zmiany stanów magazynowych w ING Księgowość





Jeśli masz pytania zadzwoń do nas:

**32 356 22 23** lub napisz: [wsparcie@ingksiegowosc.pl](mailto:wsparcie@ingksiegowosc.pl)

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.



[Przeczytaj instrukcję](#)