

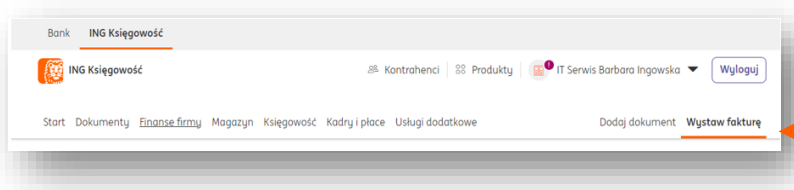
ING Księgowość

Wystawianie faktury dla kontrahenta zagranicznego

[Sprawdź](#)

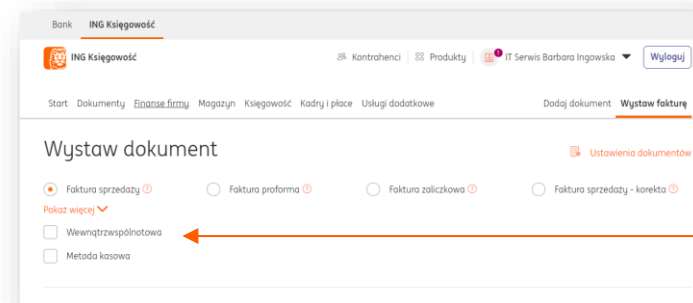
Wystawianie faktury zagranicznej

1



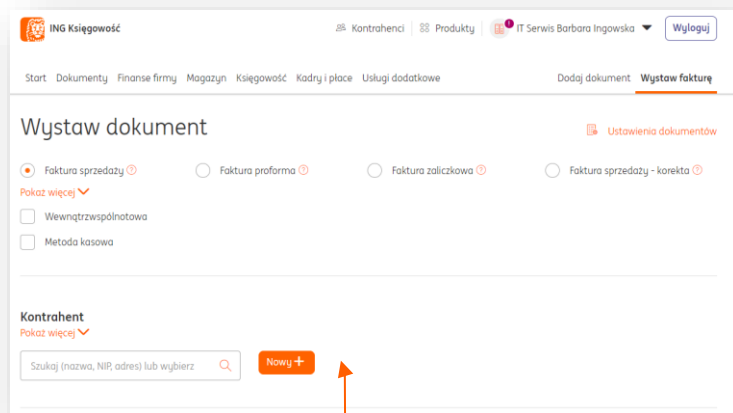
Żeby wystawić fakturę dla zagranicznego kontrahenta, przejdź do zakładki **Wystaw fakturę**.

2



- Zaznacz opcję **Wewnętrzwspólnotowa**, jeśli wystawiasz fakturę dla kontrahenta działającego na obszarze Unii Europejskiej;
- Jeżeli Twój kontrahent jest spoza Unii Europejskiej, nie oznaczaj tej opcji.

3



W sekcji **Kontrahent** wpisz nazwę kontrahenta lub dodaj nowego.

i

WAŻNE

- Wybierz **prefix** kraju.
- W polu służącym do uzupełnienia **NIP** nie dopisuj drugi raz prefixu
- Ustaw właściwy **kraj** kontrahenta
- Jeżeli podasz prefix kraju będącego członkiem UE, możesz sprawdzić czy kontrahent jest zarejestrowany do VAT-UE klikając **Pobierz dane z VIES**. Kontrahent z UE musi być aktywny jako podatnik VAT.

4



Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Cena netto	Stawka VAT(%)	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Mój produkt	1	100,00	23%	100,00	123,00
2.	Czapka	1	0,00	23%	0,00	0,00
<input type="button" value="Dodaj do listy produktów"/>						
3.	Wpisz lub wybierz z listy	1	0,00	23%	0,00	0,00

Żeby oznaczyć produkt jako towar lub usługę kliknij w ikonę **edycji** produktu lub **Dodaj do listy produktów**.

Przejdź do sekcji **Produkt**. Ustaw odpowiednią **stawkę VAT**. Co do zasady, najczęściej będą to:

- Jeżeli sprzedajesz towar – **0%**;
- Jeżeli sprzedajesz usługę – **np.**

Bywają też sytuacje, w których trzeba zastosować stawkę krajową lub kraju, gdzie świadczona jest usługa. W razie wątpliwości skonsultuj się z doradcą podatkowym.

[Sprawdź listę wyjątków](#)

W nowym oknie zaznacz **Towar** lub **Usługa** i zapisz zmiany.

5

Uzupełnij pozostałe, ważne informacje:

- Termin i sposób płatności
- Datę wystawienia
- Język dokumentu
- Adnotacje

Na koniec kliknij **Wystaw** lub **Wystaw i wyślij**, żeby od razu wystać dokument mailem do kontrahenta.



Gotowe!

Twoja faktura dla zagranicznego kontrahenta jest już wystawiona. Znajdziesz ją w zakładce Dokumenty > Sprzedaż

Zapamiętaj – najważniejsze elementy faktury dla zagranicznego kontrahenta:

- Oznaczenie **wewnątrzspółnotowa** (dla kontrahenta z UE);
- Wskazanie właściwego **prefixu przed NIP** oraz kraju kontrahenta w jego danych;
- Właściwe oznaczenie produktu – **towar lub usługa**
- Właściwe stawki VAT – **'0%' dla towarów, 'np.' dla usług.**
- Twój kontrahent z UE musi być **zarejestrowany do VAT-UE**



Dodatkowo:

- Wybierz jeden z **języków**, w których ma być wygenerowany dokument (angielski, francuski, niemiecki lub dwujęzyczny);
- Dodaj **adnotacje** do dokumentu.

Powyższa instrukcja ma jedynie charakter orientacyjny i nie stanowi porady prawnej ani podatkowej. ING Usługi dla Biznesu S.A. nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji podanych w tej instrukcji.



Jeśli masz pytania zadzwoń do nas:

32 356 22 23 lub napisz: wsparcie@ingksiegowosc.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.



[Przeczytaj instrukcję](#)