

Wykaz dokumentów niezbędnych w przypadku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę – dotyczy firm zatrudniających maksymalnie 49 pracowników oraz umowy zlecenie

I. Umowa o pracę

W przypadku zatrudnienia pracownika w ramach umowy o pracę należy przekazać następujące dokumenty :

- Umowa o pracę
- Zakres obowiązków
- Informacja o warunkach zatrudnienia (art. 29 § 3)
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Kwestionariusz osobowy dla pracownika
- Ostatnie świadectwo szkolne/ dyplom ukończenia studiów
- Świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia
- Oświadczenie pracownika PIT-2 (jeśli dotyczy)
- Oświadczenie w sprawie korzystania z uprawnień związanych z rodzicielstwem (jeśli dotyczy)
- Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane wynagrodzenie
- Wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych (jeśli dotyczy)
- Wniosek o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego (jeśli dotyczy)
- Skierowanie na badania lekarskie wraz z orzeczeniem o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku
- Oświadczenie o zamieszkiwaniu poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy (jeśli dotyczy)
- Zaświadczenie potwierdzające odbycie wstępnego szkolenia bhp
- Inne wnioski / oświadczenia dot. naliczania wynagrodzenia
- Oświadczenie o stosowaniu monitoringu w zakładzie pracy (jeśli dotyczy)
- Klauzula informacyjna RODO

II. Umowa zlecenie

W przypadku zatrudnienia pracownika w ramach umowy zlecenia należy przekazać następujące dokumenty:

- Umowa zlecenie
- Kwestionariusz osobowy dla zleceniobiorcy
- Wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych (jeśli dotyczy)
- Oświadczenie o rezydencji podatkowej – dotyczy obcokrajowców