

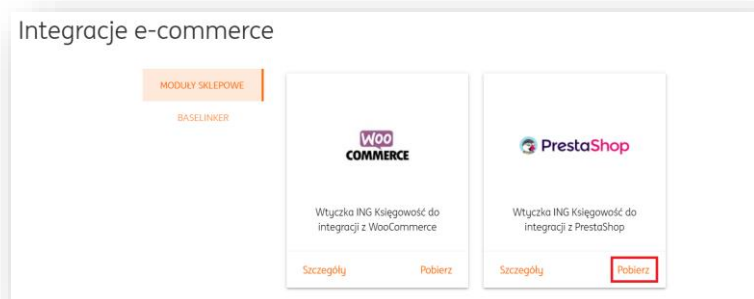
ING Księgowość

Integracja z PrestaShop

[Sprawdź](#)

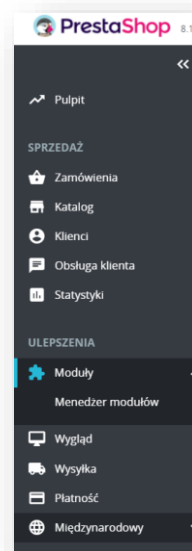
Integracja

- 1 Pobierz wtyczkę ING Księgowość do PrestaShop, która pozwala na integrację. Znajdziesz ją w zakładce **Usługi dodatkowe > Integracje E-commerce**.



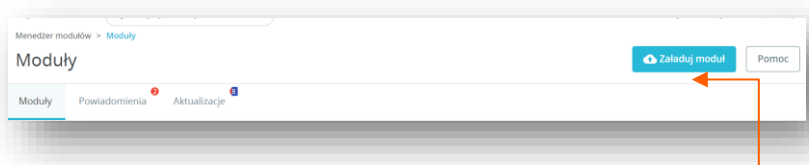
Uwaga – przed pobraniem wtyczki upewnij się, że Twój sklep w PrestaShop jest poprawnie skonfigurowany.

2



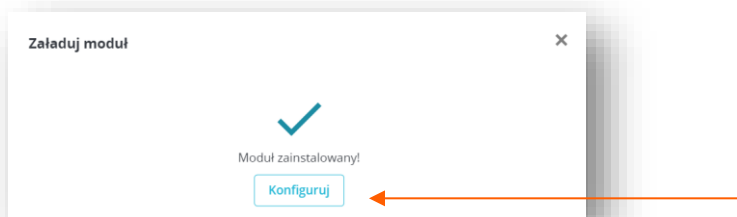
Zaloguj się do swojego kokpitu w PrestaShop. Przejdź do zakładki **Moduły > Menedżer modułów**.

3



Kliknij 'Załaduj moduł', następnie 'Wybierz plik'. Wyszukaj pobraną wtyczkę ING Księgowość na dysku komputera lub przeciągnij. Moduł zostanie zainstalowany automatycznie.

4



Po zainstalowaniu wtyczki pojawi się możliwość konfiguracji. Kliknij **Konfiguruj**.

5

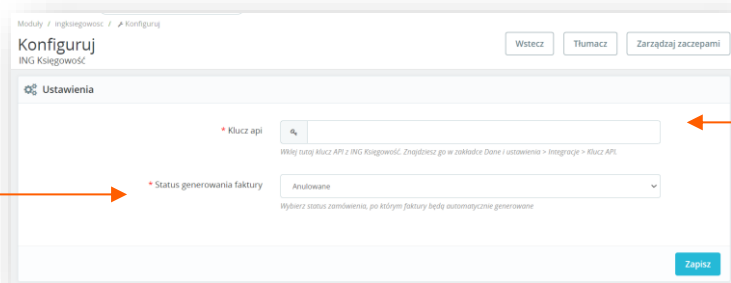
W drugiej karcie przeglądarki zaloguj się do ING Księgowość [przez stronę](#) lub za pomocą [bankowości internetowej ING](#).

6



Przejdź do zakładki **Dane i ustawienia > Integracje > Klucz API**. Kliknij link **Generuj** i skopijuj wygenerowany klucz API.

7



Wróć do kokpitu PrestaShop. W widoku ustawień wtyczki ING Księgowość wklej skopiowany klucz do pola **Klucz API**.
W polu **Status generowania faktury** wybierz status zamówienia, po którym faktura ma zostać automatycznie wystawiona.
Na koniec kliknij **Zapisz**.



Gotowe!

Teraz faktury za zakupy Twoich klientów zostaną automatycznie wygenerowane po zmianie statusu zamówienia na 'Zrealizowane'.



W tej chwili automatyczne wystawienie faktur pochodzących z Twojego e-sklepu nie spowoduje automatycznego wystawienia dokumentu magazynowego i zmiany stanów magazynowych w ING Księgowość



Jeśli masz pytania zadzwoń do nas:

32 356 22 23 lub napisz: wsparcie@ingksiegowosc.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.



[Przeczytaj instrukcję](#)