



ING Księgowość

Metoda kasowa – oznaczanie płatności dokumentów w ING Księgowość

[Sprawdź](#)



Metoda kasowa – oznaczanie płatności dokumentów w ING Księgowość

Przedsiębiorcy, po spełnieniu odpowiednich warunków, mogą prowadzić rozliczenia podatku VAT według metody kasowej. Dodatkowo możliwe jest prowadzenie rozliczenia podatku dochodowego według metody kasowej w PIT. Więcej informacji znajdziesz na stronie [„Metoda kasowa w VAT i PIT – na czym polega i jak się rozliczyć?”](#)

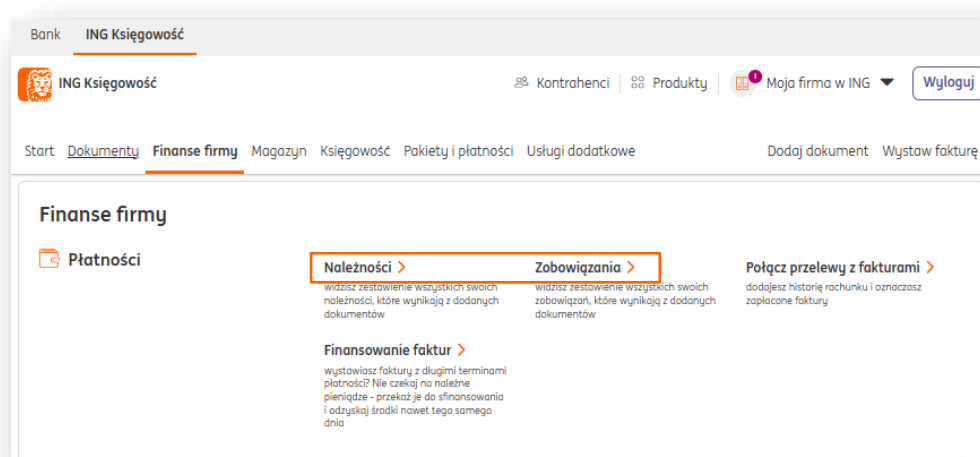
W razie dodatkowych pytań w sprawie rozliczenia metodą kasową napisz do swojego opiekuna księgowego.



Księgowy może robić swoje wtedy kiedy wie, które dokumenty zostały już przez Ciebie opłacone. Dopiero wówczas może je brać pod uwagę w rozliczeniach.

Zobacz, jak łatwo to zrobić w ING Księgowość.

1



W zakładce **Finanse firmy** w sekcji **Płatności** znajdziesz **Należności** i **Zobowiązania**. Jeżeli chcesz oznaczyć opłatę za dokumenty sprzedaży wejdź w **Należności**. Zapłaty za dokumenty kosztowe wprowadzisz w **Zobowiązaniach**.



2

Zobowiązania Znaleziono: 2 Kwota: 738,00 PLN Zapłacono: 0,00 PLN Do zapłaty: 738,00 PLN

Rodzaj dokumentu: Niezapłacone, Częściowo opłacone, Nad... Zapadalność: Wszystkie typy zobowiązań

Zastosowane filtry: Rodzaj dokumentu: Niezapłacone Rodzaj dokumentu: Częściowo opłacone Rodzaj dokumentu: Nadpłacone

Zapisz zastosowane filtry Wyczyść

Wszystkie Dokumenty Publiczno-prawne Wynagrodzenia

<input type="checkbox"/>	Termin płatności	Zobowiązanie	Kwota	Zapłacono	Pozostało	Status	Działanie
<input type="checkbox"/>	2024-04-30 (302 dni)	ING FVZ/2/30/04/2024	369,00 PLN	0,00 PLN	369,00 PLN	Niezapłacone Zaległe	<input type="button" value="Dodaj płatność"/> <input type="button" value="Opcje"/>
<input type="checkbox"/>	2024-04-30 (302 dni)	ING FVZ/1/30/04/2024	369,00 PLN	0,00 PLN	369,00 PLN	Niezapłacone Zaległe	<input type="button" value="Dodaj płatność"/> <input type="button" value="Opcje"/>

Odszukaj na liście dokument dla którego chcesz dodać płatność. Użyj opcji **Dodaj płatność** obok konkretnego dokumentu.

3

Dodawanie nowej płatności

Zapłać z Moje ING Zapisz płatność

Sposób płatności: Przelew na rachunek bankowy

Rachunek bankowy mojej firmy: PL

Rozrachunek	Termin płatności	Kwota	Data płatności	Kurs
ING Faktura zakup FVZ/2/30/04/2024	2024-04-30	<input type="text" value="369,00"/> PLN	<input type="text" value="2025-02-26"/>	<input type="text" value="1,00"/>

Ilość elementów na stronie:

Upewnij się, że opcja **Zapisz płatność** jest oznaczona.

Następnie sprawdź **Kwotę** oraz **Datę płatności**. Jeżeli kwota i data zapłaty są poprawne, kliknij **Zapisz płatność**.



Gotowe!

Teraz Twój opiekun księgowy widzi dokumenty, które zostały opłacone i może poprawnie wyliczyć Twoje podatki.



Czy wiesz, że możesz skorzystać z funkcji pobierania historii przelewów?

Żeby pobrać dane o przelewach do ING Księgowość, przejdź do zakładki **Finanse firmy** i wybierz **Łączenie faktur z przelewami**.

W nowym widoku wybierz **Powiązane konta** i kliknij **Powiąż z nowym kontem**.

Po włączeniu usługi dokończ parametryzację oraz wyraż odpowiednie zgody bankowe.

Co zapewniamy?

- **Koszt usługi i przedłużenia to 0 zł**
- Usługa jest dostępna tylko dla Ciebie, połączeń ani transakcji nie pokazujemy Twoim współpracownikom.
- Troszczymy się o bezpieczeństwo Twoich danych oraz działamy zgodnie z prawem, dlatego musisz przedłużyć zgodę przesyłanie historii transakcji co 180 dni.

Pomagamy kontrolować finanse

- Szukamy połączeń dla płatnych przelewem faktur sprzedażowych i zakupowych w ING Księgowość.
- Znalezione połączenia możesz zatwierdzić lub zmienić jednym kliknięciem.
- Usługę może uruchomić tylko właściciel firmy. Użytkownik z rolą "Pełnomocnik/księgowy" zobaczy jedynie pobraną historię transakcji, a dla "Pracownika" te dane w ogóle nie będą dostępne.

Włącz usługę

Nie teraz



Jeśli masz pytania zadzwoń do nas:

32 356 22 23 lub napisz:

wsparcie@ingksiegowosc.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.



[Przeczytaj instrukcję](#)