

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
.....
(dane pracownika)

Informacja o przechowywaniu dokumentacji pracowniczej

Działając na podstawie art. 94⁶ Kodeksu pracy informuję, że w związku z ustaniem z dniem (data rozwiązania umowy) stosunku pracy pomiędzy (nazwa pracodawcy) a (imię i nazwisko pracownika), dokumentacja pracownicza w tym akta osobowe będą przechowywane przez pracodawcę przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł tj. do dnia

Dokumentację tę można odebrać w siedzibie pracodawcy do końca miesiąca kalendarzowego następującego po upływie okresu jej przechowywania, tj. do dnia

Nieodebranie dokumentacji w tym okresie będzie skutkowało jej zniszczeniem.

.....
(podpis osoby upoważnionej)