

ING Księgowość

Oznaczanie zapłaconych składek ZUS w ING Księgowość

[Sprawdź](#)



Oznaczanie zapłaconych składek ZUS w ING Księgowość

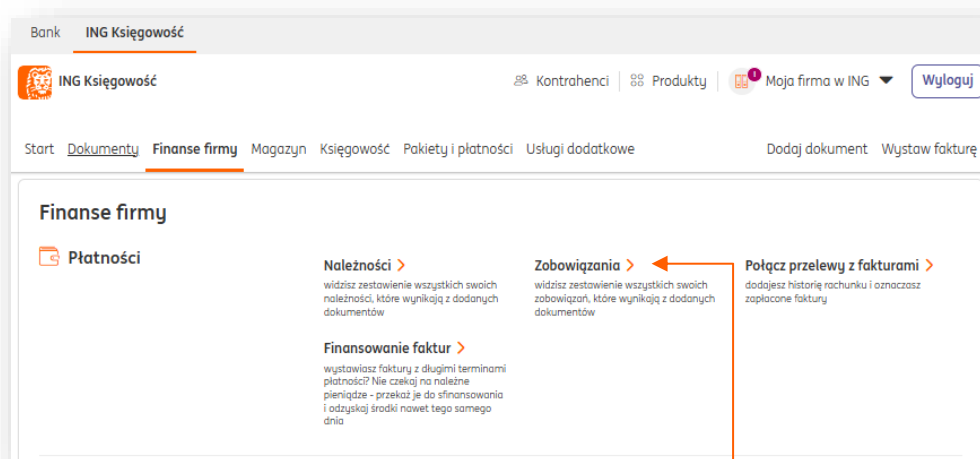
Zgodnie z przepisami podatkowymi do wyliczenia podatku dochodowego księgowemu potrzebna jest informacja o zapłaconych w danym miesiącu składkach ZUS.



Nie musisz przysyłać księgowemu potwierdzeń zapłat czy wysyłać dodatkowych wiadomości. Wystarczy, że w ING Księgowość oznaczysz składki ZUS jako opłacone.

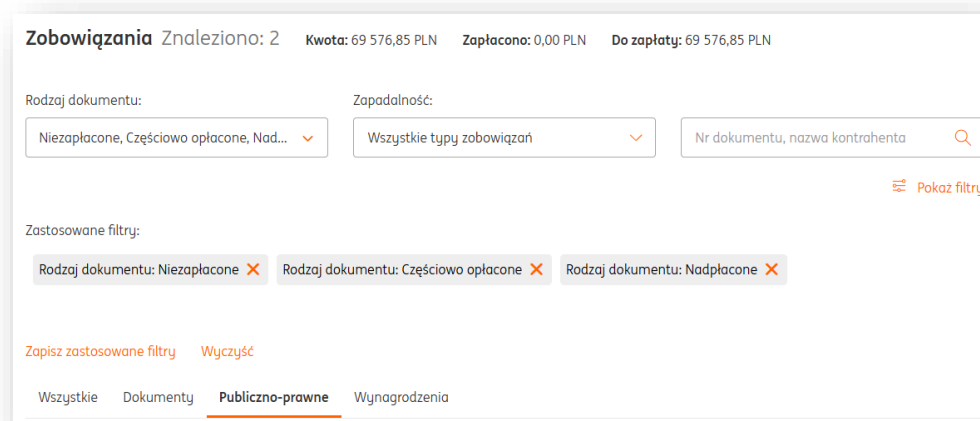
Zobacz, jak łatwo to zrobić w ING Księgowość.

1



W zakładce **Finanse firmy** w sekcji **Płatności** znajdują się **Zobowiązania**.

2



Przejdź do zakładki **Publiczno-prawne**.



3

Zobowiązania Znaleźiono: 2 Kwota: 69 576,85 PLN Zapłacono: 0,00 PLN Do zapłaty: 69 576,85 PLN

Rodzaj dokumentu: Niezapłacone, Częściowo opłacone, Nad... Zapadalność: Wszystkie typy zobowiązań Nr dokumentu, nazwa kontrahenta

Zastosowane filtry: Rodzaj dokumentu: Niezapłacone Rodzaj dokumentu: Częściowo opłacone Rodzaj dokumentu: Nadpłacone

Zapisz zastosowane filtry Wyczyść

Wszystkie Dokumenty **Publiczno-prawne** Wynagrodzenia

<input type="checkbox"/>	Termin płatności	Zobowiązanie	Kwota	Zapłacono	Pozostało	Status	Działanie
<input type="checkbox"/>	2025-02-20 (4 dni)	ZUS ZUS-DRA RCA 2025-01	17 554,75 PLN	0,00 PLN	17 554,75 PLN	Niezapłacone Zaległe	Dodaj płatność Opcje
<input type="checkbox"/>	2025-02-25	JKP_V7M	11 112,00 PLN	0,00 PLN	11 112,00 PLN	Niezapłacone	Dodaj płatność Opcje

Ilość elementów na stronie: 25

Naciśnij **Dodaj płatność** przy opłaconej deklaracji.

4

Dodawanie nowej płatności

Zapłać z Moje ING **Zapisz płatność**

Sposób płatności: Przelew na rachunek bankowy

Rachunek bankowy mojej firmy:

Rozrachunek	Termin płatności	Kwota	Data płatności	Kurs
ZUS ZUS-DRA RCA 2025-01	2025-02-20	17 554,75 PLN	2025-02-20	1,00

Ilość elementów na stronie: 5

Zapisz płatność
Anuluj

Upewnij się, że opcja **Zapisz płatność** jest oznaczona.

Następnie sprawdź **Kwotę** oraz **Datę płatności**. Jeżeli kwota i data zapłaty są poprawne, kliknij **Zapisz płatność**.



Gotowe!

Teraz Twój opiekun księgowy widzi, że składki ZUS są zapłacone i może poprawnie wyliczyć Twój podatek dochodowy.



Czy wiesz, że możesz skorzystać z funkcji pobierania historii przelewów?

Żeby pobrać dane o przelewach do ING Księgowość, przejdź do zakładki **Finanse firmy** i wybierz **Łączenie faktur z przelewami**.

W nowym widoku wybierz **Powiązane konta** i kliknij **Powiąż z nowym kontem**.

Po włączeniu usługi dokończ parametryzację oraz wyraż odpowiednio zgody bankowe.

Co zapewniamy?	Pomagamy kontrolować finanse
<ul style="list-style-type: none">• Koszt usługi i przedłużenia to 0 zł• Usługa jest dostępna tylko dla Ciebie, połączeń ani transakcji nie pokazujemy Twoim współpracownikom.• Trościmy się o bezpieczeństwo Twoich danych oraz działamy zgodnie z prawem, dlatego musisz przedłużyć zgodę przesyłanie historii transakcji co 180 dni.	<ul style="list-style-type: none">• Szukamy połączeń dla płatnych przelewem faktur sprzedażowych i zakupowych w ING Księgowość.• Znalezione połączenia możesz zatwierdzić lub zmienić jednym kliknięciem.• Usługę może uruchomić tylko właściciel firmy. Użytkownik z rolą "Pełnomocnik/księgowy" zobaczy jedynie pobraną historię transakcji, a dla "Pracownika" te dane w ogóle nie będą dostępne.
<p>Włącz usługę</p> <p>Nie teraz</p>	



Jeśli masz pytania zadzwoń do nas:

32 356 22 23 lub napisz:
wsparcie@ingksiegowosc.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.



[Przeczytaj instrukcję](#)