

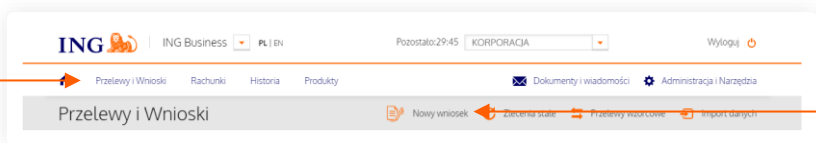
ING Business. Więcej możliwości.

**Fakturowanie – jak otrzymać  
dostęp do usługi?**

[Sprawdź](#)

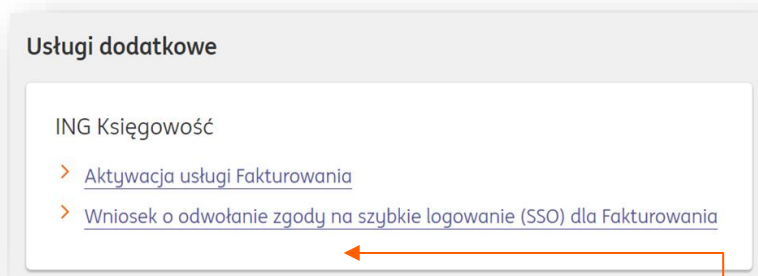
## Aktywacja usługi

1



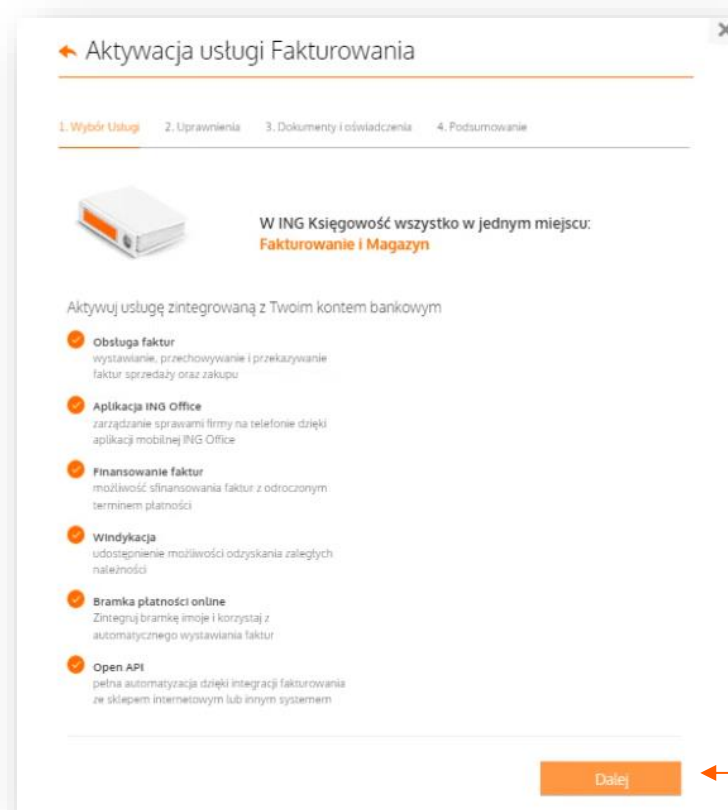
Z menu głównego wybierz **Przelewy i wnioski**. Kliknij **Nowy wniosek**.

2



Przejdź do sekcji **Usługi** i wybierz **Aktywacja usługi fakturowania**.

3



W pierwszym kroku zapoznaj się funkcjami i kliknij **Dalej**.

4

1. Wybór Usługi 2. Uprawnienia 3. Dokumenty i oświadczenia 4. Podsumowanie

Opis ról

Użytkownicy w ING Księgowość mogą posługiwać się różnymi rolami, które pozwalają na określone czynności. Szczegółowe opisy znajdziesz poniżej.

- Prezes / Właściciel
- Zarząd / Pełnomocnik / Księgowy
- Pracownik
- Magazynier

Nadaj uprawnienia

Poniżej znajduje się lista osób, które mają konto w ING Business w ramach Twojej firmy. Nadaj im odpowiednie role do ING Księgowość, definiując role mające w sekcji powyżej. Możesz edytować również adres e-mail dla użytkownika.

Adres e-mail jest indywidualnym loginem do ING Księgowość.

Dodaj użytkownika

Wybierz użytkownika: --wybierz--

Dostęp do ING Księgowość: --wybierz--

Email:

**Dodaj**

- Dodaj użytkownika

**! Pamiętaj!**  
- Możesz dodać kolejnych użytkowników bezpośrednio w ING Księgowość, będą mogli logować się bezpośrednio ze strony [ing.księgowosc.pl](https://ing.księgowosc.pl).  
- Rolą Prezes / Właściciel może być przypisana tylko do jednej osoby. Można ją potem zmienić bezpośrednio w ING Księgowość.

5

Aktywacja usługi Fakturowania

1. Wybór Usługi 2. Uprawnienia 3. Dokumenty i oświadczenia 4. Podsumowanie

**Dokumenty i oświadczenia**

Zapoznaj się z treścią oświadczenia i regulaminów, które dla Ciebie przygotowaliśmy. Jeśli je akceptujesz, podpisz i wyślij wniosek.

**▼ Rozwiń oświadczenie**

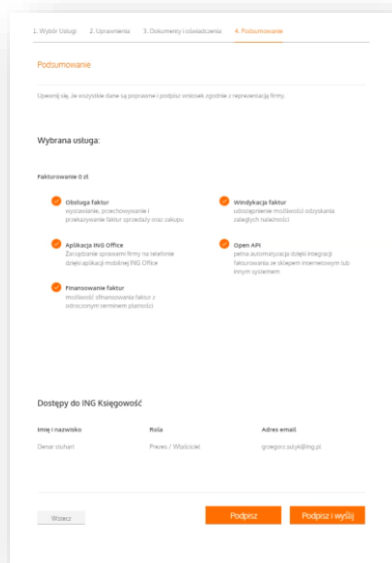
- Potwierdzam, że zapoznałem/am się z treścią oświadczenia i akceptuję jego treść.
- Potwierdzam, że przeczytałem/am i akceptuję **Regulamin Świadczenia usług w Portalu ING Księgowość dla przedsiębiorców**.

**Wstecz** **Dalej**

Zapoznaj się z treścią **Oświadczenia** oraz **Regulaminem usługi** i potwierdź to. Następnie kliknij **Dalej**.

W drugim kroku zapoznaj się z **opisami poszczególnych ról użytkowników**, których możesz dodać. Określ, który z użytkowników ING Business w Twojej firmie ma otrzymać dostęp do Fakturowania. Możesz dodać także użytkowników, których nie ma w Twojej bankowości elektronicznej. Przejdź **Dalej**.

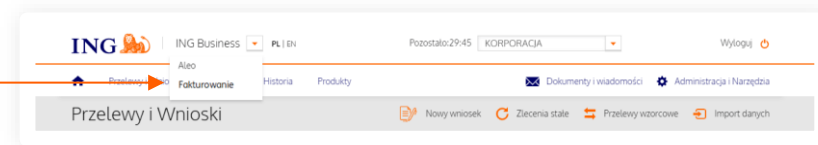
6



Trafisz na podsumowanie składanego wniosku. Zobaczysz listę użytkowników oraz opis usługi Fakturowania. Możesz **podpisać wniosek** lub **podpisać go i od razu wysłać**. Jeśli chcesz coś zmienić we wniosku, kliknij **Wstecz**. Otrzymasz kod SMS, którym należy potwierdzić złożenie wniosku.

**! PAMIĘTAJ!**  
 → Pozostałe osoby w firmie uprawnione do składania wniosków również muszą go zatwierdzić.

7



Po zatwierdzeniu wniosku przez uprawnione osoby i zrealizowaniu go w ING Business przejdź do modułu fakturowego. Kliknij listę rozwijaną w nagłówku i wybierz **Fakturowanie**.

8

Dokończ proces rejestracji w ING Księgowość

**1 Dane firmowe**

- Potwierdź dane Twojej firmy w celu prawidłowego wystawiania faktur oraz tworzenia rozliczeń
- Konfiguracja Twojej firmy dotyczy tylko ING Księgowość - nie spowoduje ona zmiany danych firmy w Banku

Sprawdź dane Twojej firmy

Imię i nazwisko:  
Paweł Nowaczek

NIP:  
PL - Polska 5124551937

Nazwa firmy:  
Moja Spółka w ING

Ulica, numer domu/lokalu:  
ul. Jana Klimkińskiego 5B

Miasto:  
Nowy Sącz

Kod pocztowy:  
33-300

Kraj:  
Polska

Podaj e-mail do logowania się przez aplikację:  
pjb@101dy@henhancadzoom.com

Podaj hasło do logowania się przez aplikację:  
.....

Powtórz wpłane wyżej hasło:  
.....

⚠️ Podane hasło się nie zgadza

Dalej

2 Ustawienia firmowe

3 Zgody i oświadczenia

- Zweryfikuj dane firmy.
- Utwórz hasło, za pomocą którego będziesz logował się do aplikacji ze strony [ingksiegowosc.pl](https://ingksiegowosc.pl).
- Kliknij **Dalej**.

9

Dokończ proces rejestracji w ING Księgowość

**2 Ustawienia firmowe**

**Potwierdź ustawienia do Twojej firmy**

Jestem podatnikiem VAT:  
 Tak  
 Nie

W jaki sposób składasz deklarację:  
 Miesięcznie  
 Kwartalnie

Wybierz podstawę zwolnienia:  
Brak - nie prowadzę sprzedaży zwolnionej

Forma działalności:  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Jak prowadzisz księgowość:  
Pełna księgowość

Ustaw domyślnie rozliczany miesiąc księgowy:  
Miesiąc bieżący

Kto będzie prowadził księgowość Twojej firmy:  
 Skorzystam z usług Biura rachunkowego  
 Poprowadzę samodzielnie  
 Jeszcze nie wiem

Opcje dodatkowe:  
 Kod sprzedawcy

Dalej

Wstecz

3 Zgody i oświadczenia

- Potwierdź ustawienia swojej firmy. Możesz też zdecydować, czy chcesz po aktywacji **skorzystać od razu z usługi Biura rachunkowego**. Kliknij **Dalej**.

7

Dokończ proces rejestracji w ING Księgowość

- ✓ Dane firmowe
- ✓ Ustawienia firmowe
- 3 **Zgody i oświadczenia**

ING Księgowość informuje, że wszystkie zgody udzielone są dobrowolnie. Możesz w dowolnym momencie wycofać każdą z udzielonych zgód lub odstąpić z nich.

Jeśli wyrażisz zgody marketingowe, będziemy mogli Ci wyśleć:

- **spersonalizowane oferty**
- zaproszenia na webinary i **informacje o nowych rozwiązaniach dla biznesu**
- informacje o **promocjach** dla Twojej firmy

Tu zdecydujesz, w jakiej formie będziemy się z Tobą kontaktować.

**Zgoda na marketing drogą tradycyjną**  
Zgadzam się na przekazywanie przez „ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, 40-121, ul. Czerwowska 50, (ING UDB) Mnie lub reprezentowanemu przeze Mnie podmiotowi informacji handlowych za pomocą usług pocztowych w celach marketingowych i przetwarzanie danych osobowych w tych celach - zanim zdecydujesz zapoznaj się z pełną wersją zgody, wyświeleniami użytych tu terminów i informacją ING UDB.

Zapoznaj się z pełną treścią zgody

Zgadzam się  
 Nie zgadzam się

**Zgoda na marketing drogą elektroniczną**  
Zgadzam się na przekazywanie przez ING Usługi dla Biznesu (ING UDB) Mnie lub reprezentowanemu przeze Mnie podmiotowi informacji handlowych za pomocą środków i urządzeń komunikacji elektronicznej w celach marketingowych i przetwarzanie danych osobowych w tych celach - zanim zdecydujesz zapoznaj się z pełną wersją zgody, wyświeleniami użytych tu terminów i informacją ING UDB.

Zapoznaj się z pełną treścią zgody

Zgadzam się  
 Nie zgadzam się

**Zgoda na marketing drogą telefoniczną**  
Zgadzam się na przekazywanie przez ING Usługi dla Biznesu (ING UDB) Mnie lub reprezentowanemu przeze Mnie podmiotowi informacji handlowych za pomocą środków i urządzeń komunikacji telefonicznej w celach marketingowych i przetwarzanie danych osobowych w tych celach - zanim zdecydujesz zapoznaj się z pełną wersją zgody, wyświeleniami użytych tu terminów i informacją ING UDB.

Zapoznaj się z pełną treścią zgody

Zgadzam się  
 Nie zgadzam się

**Zgoda na profilowanie w celach marketingowych**  
Nie chcę, aby ING Usługi dla Biznesu Spółka Akcyjna (ING UDB) przekazywał mi profilowane informacje handlowe - zanim zdecydujesz zapoznaj się z pełną treścią oświadczenia, wyświeleniami użytych terminów i informacją ING UDB o skutkach jego złożenia.

Zapoznaj się z pełną treścią oświadczenia

Złóż wniosek

7

Pakiety i płatności

Dostosuj plan   Mój plan   Zamówienia

**Fakturowanie**

**Konsultacje Księgowe**

Możesz wykupić dostęp do dodatkowych modułów w systemie w każdym momencie. Dostęp będzie możliwy po dokonaniu płatności.

**Fakturowanie**

- ✓ Wystawisz faktury sprzedaży, także cyklicznie
- ✓ Dodasz dokumenty od klientów ręcznie lub jako pliki
- ✓ Masz bazy kontrahentów i produktów
- ✓ Szybko opłacasz faktury (z kontem firmowym w ING)
- ✓ Dostajesz przypomnienia o ważnych terminach (płatności za faktury, podatki itd.)
- ✓ Masz firmę zawsze w kieszeni dzięki aplikacji mobilnej **ING Office**
- ✓ Dodatkowo, jeżeli prowadzisz sklep możesz bezpłatnie korzystać z modułu magazynowego i integracji z systemami e-commerce oraz drukarkami fiskalnymi

Pakiet dostępny bezterminowo za **0 zł** dla klientów ING Banku Śląskiego SA.

Zobacz więcej

Warianty oferty

**0 PLN netto**

Zapoznaj się z treścią zgód i zaznacz przy nich **Tak** lub **Nie**.  
 • Kliknij **Zapisz i przejdź do Fakturowania**.

Po przejściu do ING Księgowość kliknij **Aktywuj** w ofercie **Fakturowania**.



**To wszystko! Teraz możesz korzystać z fakturowania w ING.**

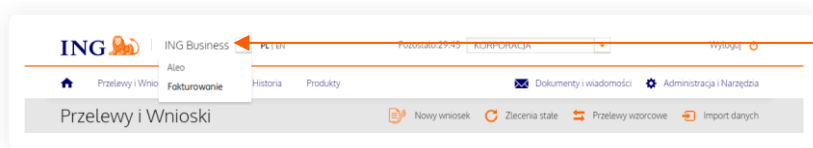


## Logowanie do usługi

1

Aby **zalogować się** do Fakturowania:

- Przejdź na stronę [ingksiegowosc.pl](http://ingksiegowosc.pl) i zaloguj się do systemu, lub
- Wejdź [ingbusiness.pl](http://ingbusiness.pl) i zaloguj się do systemu. Kliknij listę rozwijaną w nagłówku i wybierz **Fakturowanie**.



Jeśli masz pytania zadzwoń do nas:

**32 356 22 23** lub napisz: [wsparcie@ingksiegowosc.pl](mailto:wsparcie@ingksiegowosc.pl)

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.



[Przeczytaj instrukcję](#)