

Regulamin świadczenia  
przez ING Usługi dla Biznesu S.A. usługi wsparcia  
w założeniu w Portalu S24 spółki z ograniczoną odpowiedzialnością  
(dalej Usługa Wsparcia)

ING Księgowość

30 listopada 2022 r.

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z dnia 2020.03.03), Spółka „ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, (40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, kapitał zakładowy 27.000.000 zł w całości opłacony, ustala niniejszy regulamin (Regulamin).

## Spis treści

1. Postanowienia wstępne .....	3
2. Definicje .....	3
3. Zasady korzystania z Usługi Wsparcia.....	4
4. Wynagrodzenie za wykonanie Usługi Wsparcia.....	5
5. Warunki świadczenia Usług .....	6
6. Odstąpienie od umowy.....	6
7.Reklamacje.....	7
8. Zasady przetwarzania danych osobowych.....	7
9. Postanowienia przejściowe i końcowe .....	7

## 1. Postanowienia wstępne

- 1.1 Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z dnia 2020.03.03), ING Usługi dla Biznesu S.A. (dalej Operator) tworzy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej Regulamin) na potrzeby świadczenia usług wspierających zakładanie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Portalu S24 (ekrs.ms.gov.pl/s24).
- 1.2 Regulamin stanowi potwierdzenie zawarcia umowy z Klientem stosownie do treści art. 21 Ustawy z 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz.U.2020.287 t.j. z dnia 2020.02.21)
- 1.3 Korzystanie z Usługi Wsparcia wymaga akceptacji Regulaminu, konieczna jest również akceptacja plików cookies (więcej informacji na temat plików cookies i ochrony danych osobowych znajduje się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem <https://www.ingksiegowosc.pl/polityka-prywatnosci>). Przed potwierdzeniem akceptacji Regulaminu, Użytkownik powinien zapoznać się z jego treścią, natomiast klikając przycisk potwierdzający akceptuje jego postanowienia.

## 2. Definicje

Poniższe określenia użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

- 2.1 **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy Operatorem, a Klientem poprzez akceptację Regulaminu, której przedmiotem jest świadczenie przez Operatora Usługi Wsparcia na rzecz Klienta,
- 2.2 **Regulamin** - niniejszy dokument określający zasady i warunki świadczenia Usługi Wsparcia przez Operatora na rzecz Klienta,
- 2.3 **Polityka Prywatności** - dokument stanowiący integralną część Regulaminu, który określa zasady przetwarzania oraz ochrony danych osobowych pozyskiwanych i wykorzystywanych przez Operatora w związku ze świadczeniem Usługi Wsparcia,
- 2.4 **Klient** - osoba fizyczna korzystająca z Usługi Wsparcia, która jest stroną Umowy i która w ramach Usługi Wsparcia zamierza wystąpić poprzez Portal S24 wniosek o rejestrację spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 2.5 **Usługa Wsparcia** - usługa świadczona przez Operatora na rzecz Klienta na warunkach Regulaminu mające na celu wsparcie Klienta w przygotowaniu i wystąpieniu w Portalu S24 wniosku o rejestrację spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 2.6 **Wideospotkanie** - spotkanie podczas, którego Operator przekaze Klientowi informacje i wskazówki ułatwiające złożenie wniosku o dokonanie rejestracji spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Portalu S24. Operator, korzystając z dostępnych mu funkcji, zablokuje możliwość włączenia przez Klienta kamery mogącej przekazywać wizerunek Klienta lub innych osób biorących udział w spotkaniu po stronie Klienta. Klient zobowiązuje się nie podejmować po swojej stronie prób włączenia tej kamery, jednak jeśli w jakikolwiek sposób ją włączy to w całości ponosi konsekwencje tego włączenia.

### 3. Zasady korzystania z Usługi Wsparcia

- 3.1 Korzystanie z Usługi Wsparcia wymaga od Klienta akceptacji warunków Regulaminu oraz Polityki Prywatności. Akceptacja Regulaminu oraz Polityki Prywatności oraz rezerwacja terminu wykonania Usługi Wsparcia są równoznaczne z zawarciem Umowy.
- 3.2 Umowa o świadczenie Usługi Wsparcia jest jednorazowa i zostaje zawarta na czas jej realizacji.
- 3.3 Realizacja Usługi Wsparcia polega na:
- zgłoszeniu przez Klienta zamiaru skorzystania z Usługi Wsparcia, które Klient realizuje poprzez uruchomienie przycisku „Załącz firmę” w Portalu ING Księgowość ([www.ingksiegowosc.pl/lp/zaloz-spolke](http://www.ingksiegowosc.pl/lp/zaloz-spolke)), a następnie przycisku „Umów się na rozmowę”, potem zaznaczenie opcji „Założenie spółki z o.o. ze wsparciem Księgowego” i wypełnienie oraz wysłanie zgłoszenia (dalej Zgłoszenie), które tam się wyświetli, a także pobranie dokumentów (wzory na stronie [www.ingksiegowosc.pl/lp/zaloz-spolke](http://www.ingksiegowosc.pl/lp/zaloz-spolke) w części „Dokumenty potrzebne do założenia spółki”) oraz wykazu informacji, które będą wymagane w procesie Usługi Wsparcia, a bez których realizacja Usługi Wsparcia będzie niemożliwa,
  - przesłaniu przez Klienta na adres e-mail [zakladamfirme@poczta.ingksiegowosc.pl](mailto:zakladamfirme@poczta.ingksiegowosc.pl) uzupełnionych i podpisanych dokumentów pobranych wcześniej ze strony [www.ingksiegowosc.pl/lp/zaloz-spolke](http://www.ingksiegowosc.pl/lp/zaloz-spolke),
  - kontakcie telefonicznym przedstawiciela Operatora z Klientem w celu omówienia szczegółów Usługi Wsparcia oraz potwierdzenia, że dokumenty przesłane przez Klienta są wypełnione prawidłowo oraz w celu przekazania linku do Wideospotkania, przy czym jeśli Klient dokumentów nie przesłał, to link nie zostaje przekazany, a Wideospotkanie zostaje anulowane,
  - w kolejnym kontakcie telefonicznym przedstawiciela Operatora z Klientem w celu potwierdzenia przez Klienta aktualizacji Wideospotkania (w tym otrzymania linku) oraz potwierdzenia przekazania przez Klienta tego linku pozostałym wspólnikom/zarządzającym - jeżeli podczas Wideospotkania będą w innej lokalizacji niż Klient,
  - Wideospotkaniu realizowanym w aplikacji Microsoft Teams, w zaktualizowanym terminie, w trakcie którego Klient korzystając z merytorycznego wsparcia przedstawiciela Operatora wypełni wniosek o rejestrację spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i następnie wyśle wypełniony wniosek w Portalu S24.
- 3.4 Realizacja Usługi Wsparcia przez Operatora będzie możliwa pod warunkiem posiadania przez Klienta:
- dostępu do Internetu oraz urządzenia wraz z oprogramowaniem, które umożliwiają przeglądanie stron www,
  - właściwie skonfigurowanej, z aktualną wersją, przeglądarki internetowej oraz właściwie skonfigurowanego konta poczty e-mailowej,
  - poprawnie zainstalowanych programów, które umożliwiają odczytywanie plików w formatach pdf, doc, docx,

- d) włączonej obsługi plików cookies i JavaScript,
  - e) aktywnego konta w Portalu S24,
  - f) aktywnego profilu zaufanego,
  - g) właściwie zainstalowanego programu Microsoft Teams (Operator przyjmuje, że Klient akceptując Regulamin wyraża zgodę na nagrywanie Wideospotkania).
- 3.5 Operator zastrzega, że nie pokrywa kosztów połączenia urządzeń Klienta z Internetem, kosztów licencji dla korzystania z programów, o których mowa w ust. 3, kosztów związanych z założeniem spółki z o.o. przy wykorzystaniu Portalu S24.
- 3.6 Operator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia w korzystaniu przez Klienta z Usługi Wsparcia, które mogą wystąpić wskutek problemów ze sprzętem lub łączem internetowym Klienta.
- 3.7 Usługobiorca może korzystać z Usługi Wsparcia tylko w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.8 Operator zastrzega możliwość odmowy realizacji Usługi Wsparcia, jeżeli stwierdzi konflikt interesów pomiędzy sobą i Klientem.
- 3.9 Operator zastrzega prawo do odmowy realizacji Usługi Wsparcia w przypadku złamania prawa lub postanowień Regulaminu przez Klienta.
- 3.10 Operator zastrzega, że Usługa Wsparcia nie wychodzi poza zakres możliwości oferowanych przez Portal S24.

#### **4. Wynagrodzenie za wykonanie Usługi Wsparcia**

- 4.1 Wynagrodzenie Operatora za wykonanie Usługi Wsparcia wynosi 500 zł netto.
- 4.2 Po wykonaniu Usługi Wsparcia Operator wystawi Klientowi fakturę za jej wykonanie.
- 4.3 Operator odstąpi od naliczenia opłaty i wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4.2, w przypadku, gdy w terminie 30 dni kalendarzowych od realizacji Usługi Wsparcia podmiot zgłoszony w Portalu S24 w ramach Usługi Wsparcia rozpocznie korzystanie z obsługi finansowo-księgowej i/lub kadrowo-płacowej oferowanej przez Operatora w ramach Biura Rachunkowego dla Spółek.
- 4.4 Do 31.12.2022 obowiązuje 100% rabat na Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 4.1.

## **5. Warunki świadczenia Usług**

- 5.1 Operator świadczy Usługę Wsparcia z dochowaniem należytej staranności. Odpowiedzialność Operatora za szkody wyrządzone Klientowi z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także w wyniku czynu niedozwolonego jest ograniczona do szkód rzeczywistych wyrządzonych Klientowi z winy umyślnej.
- 5.2 Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane korzystaniem przez Klienta z Usług Wsparcia w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami, bądź w inny sposób niezgodny z Regulaminem lub Polityką Prywatności.
- 5.3 Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane korzystaniem z Usług Wsparcia przez osobę nieuprawnioną, która wskutek zawinionego działania lub zaniechania Klienta uzyskała dostęp do Usług Wsparcia świadczonych przez Operatora.
- 5.4 Operator świadczy Usługi Wsparcia w języku polskim.
- 5.5 Klient ma obowiązek przedstawić Operatorowi podczas Wideospotkania wszelkie dokumenty oraz odpowiedzieć na wszelkie pytania zmierzające do ustalenia stanu faktycznego i mające znaczenie dla świadczenia Usługi Wsparcia. W przypadku, gdy Klient odmawia przedstawienia dokumentów lub odpowiedzi na pytania Operatora, uniemożliwiając tym samym ustalenie w sposób wyczerpujący stanu faktycznego i prawidłowe świadczenie Usługi Wsparcia, Operator jest uprawniony do odmowy realizacji Usługi Wsparcia.
- 5.6 Klient wyraża zgodę na nagrywanie przebiegu Wideospotkania.

## **6. Odstąpienie od umowy**

- 6.1 Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy świadczenia Usługi Wsparcia przed jej wykonaniem. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie stosownego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu nie musi zawierać uzasadnienia.
- 6.2 W przypadku wyrażenia przez Klienta zgody na rozpoczęcie świadczenia Usługi Wsparcia przed upływem 14 dni od odstąpienia od umowy i poinformowania Klienta o utracie prawa do odstąpienia od umowy, prawo do odstąpienia wygasa z chwilą rozpoczęcia świadczenia Usługi Wsparcia.
- 6.3 W przypadku braku zgody Klienta na rozpoczęcie świadczenia Usługi Wsparcia przed upływem 14 dni od odstąpienia od umowy, Operator powstrzyma się od realizacji Usługi Wsparcia do końca tego okresu. Klient może w każdym czasie wyrazić zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usługi Wsparcia przed upływem 14 dni od odstąpienia od umowy.
- 6.4 Klient składa oświadczenie o odstąpieniu od umowy za pośrednictwem Infolinii lub poczty elektronicznej wysłanej na adres email: [wsparcie@ingksiegowosc.pl](mailto:wsparcie@ingksiegowosc.pl)
- 6.5 W przypadku odstąpienia od umowy, uważa się ją za niezawartą.

## **7.Reklamacje**

- 7.1 Reklamacje dotyczące Usług Wsparcia można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres email: [reklamacje@ingksiegowosc.pl](mailto:reklamacje@ingksiegowosc.pl).
- 7.2 Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji przez Operatora.
- 7.3 Reklamacja powinna zawierać dane Klienta składającego reklamację (imię i nazwisko, adres e-mail), jak również wskazanie przyczyny reklamacji oraz treść żądania.
- 7.4 Odpowiedź na reklamację udzielana jest - odpowiednio do sposobu przesłania reklamacji - drogą elektroniczną na adres email podany w reklamacji.
- 7.5 Skorzystanie przez Klienta z procedury reklamacyjnej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 7.6 Klient może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w sprawie sporu między nim, a Operatorem, między innymi zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Informacje dla konsumentów, w tym informacje na temat możliwości uzyskania pomocy, dostępne są również na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów UOKiK - Konsumenty - Instytucje Konsumentckie - Polubowne rozwiązywanie sporów konsumenckich
- 7.7 Informacje dotyczące rozstrzygania sporów konsumenckich drogą elektroniczną za pomocą unijnej platformy internetowej (platforma ODR) Klient może uzyskać pod adresem Internetowe rozstrzyganie sporów | Komisja Europejska (europa.eu). Platforma ODR stanowi wielojęzyczną, interaktywną stronę internetową dla obsługi konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z zawarcia na odległość umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

## **8. Zasady przetwarzania danych osobowych**

- 8.1 Operator jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe podane przez Klientów korzystających z Usług Wsparcia, przy czym szczegółowe informacje na temat zakresu, podstaw prawnych i celów przetwarzania tych danych osobowych dostępne są pod adresem [Polityka prywatności \(ingksiegowosc.pl\)](https://www.ingksiegowosc.pl/polityka-prywatnosci).

## **9. Postanowienia przejściowe i końcowe**

- 9.1 W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
- 9.2 Regulamin dostępny jest pod adresem: <https://www.ingksiegowosc.pl/fileserver/item/aaaul11>
- 9.3 Operator jest uprawniony do dokonywania zmian w Regulaminie, przy czym zmiany Regulaminu nie będą mieć wpływu na prawa nabyte przez Klientów w związku z Usługami Wsparcia wykonanymi przed wejściem w życie danej zmiany Regulaminu.