

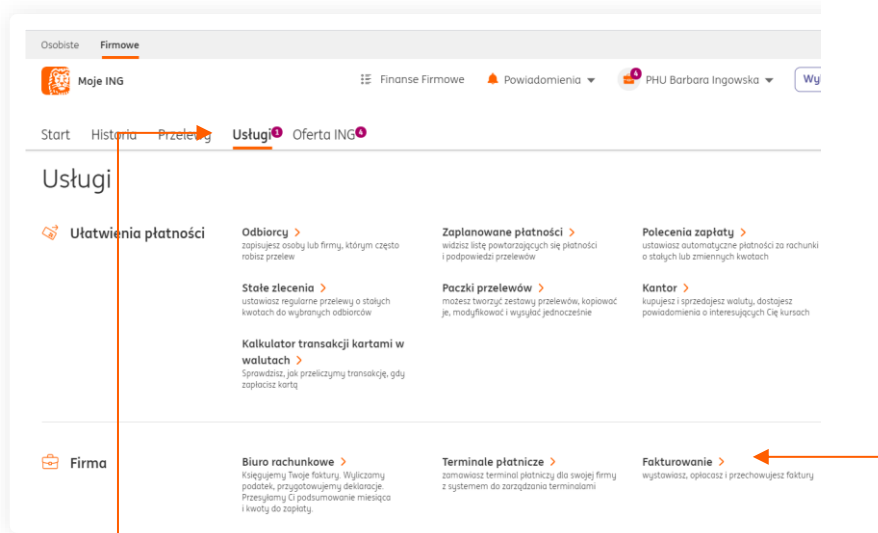
ING Księgowość dla przedsiębiorców

**Fakturowanie – jak otrzymać
dostęp do usługi?**

[Sprawdź](#)

Aktywacja usługi

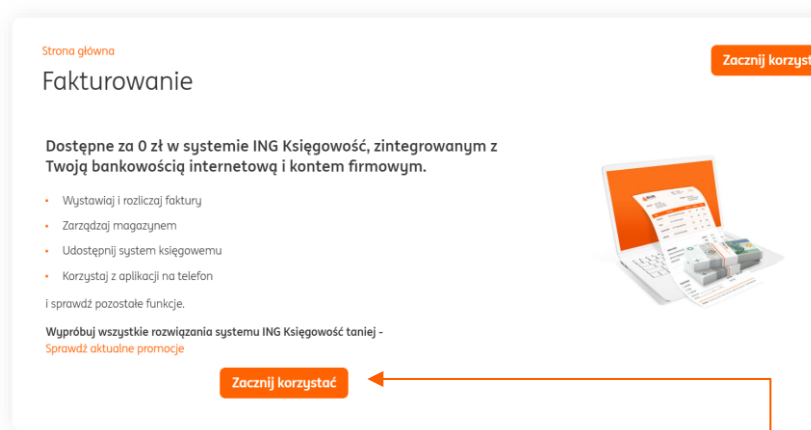
1



Z menu głównego wybierz **Usługi**. Kliknij w **Fakturowanie**.

Pamiętaj, że niezależnie czy na tym etapie wybierzesz Biuro rachunkowe, Samodzielną księgowość czy też Fakturowanie, zawsze najpierw aktywujesz moduł Fakturowanie. Jest on podstawowym elementem ING Księgowość.


2



Zapoznaj się z opisem Fakturowania, jego funkcjami oraz cennikiem. Następnie, kliknij **Zacznij korzystać**.

3

Uruchomienie usługi ING Księgowość



Usługa umożliwia obsługę fakturowo-księgową firmy

- wystawiasz, skanujesz, opłacasz i rozliczasz faktury w jednym miejscu
- 0 zł miesięcznie przez cały czas korzystania z usługi
- możesz zrezygnować w każdym momencie

Chcesz wiedzieć więcej? Zapoznaj się z ofertą [ING Księgowość](#).
Zadzwoń do nas: 32 357 88 77 lub [wyślij wiadomość](#).

Uruchomienie usługi dla:
PHU Barbara Ingowska
SALICKA 24/5
TYCHY
8982447668

Jako osoba fizyczna i przedsiębiorca, potwierdzam dane osobowe i dane mojej firmy oraz upoważniam ING Bank Śląski S.A. (Bank) do stałego przekazywania ING Usługi dla Biznesu S.A. (Spółka) z siedzibą w Katowicach danych, w tym osobowych, stanowiących tajemnicę bankową oraz upoważniam tą Spółkę do stałego przekazywania i danych, w tym osobowych.
[Zgoda na przekazywanie danych](#)

przeczytałem i rozumiem [Regulamin](#) oraz [opłaty](#)

Dalej **Anuluj**

- W kolejnym ekranie zapoznaj się ze **Zgodą na przekazywanie danych** oraz **Regulaminem usługi**.
- Pamiętaj – najpierw musisz kliknąć w link zgody, wyświetlić ją, zapoznać się i dopiero ją zaznaczyć.
- Po zapoznaniu się ze Zgodą oraz Regulaminem kliknij **Dalej**.

4

Uruchomienie usługi ING Księgowość

Potwierdzenie
Wpisz kod autoryzacyjny właśnie otrzymany z banku

|

⚠ Proszę wprowadzić kod autoryzacyjny, który otrzymałeś z banku

Potwierdź **Anuluj**

Na Twój numer telefonu (podany w bankowości internetowej) otrzymasz SMS zawierający kod aktywacyjny. Przepisz go **we wskazanym polu** i kliknij **Potwierdź**.

5

Uruchomienie usługi ING Księgowość



Uruchomiłeś ING Księgowość

Usługa jest aktywna, przejdź do serwisu i rozpocznij korzystanie z usługi

[Przejdź do ING Księgowość](#)

Gotowe. W kolejnym ekranie kliknij **Przejdź do ING Księgowość**.

6

ING Księgowość

Dokończ proces rejestracji w ING Księgowość

1 Dane firmowe

- Potwierdź dane Twojej firmy w celu prawidłowego wystawiania faktur oraz tworzenia rozliczeń
- Konfiguracja Twojej firmy dotyczy tylko ING Księgowość - nie spowoduje ona zmiany danych firmy w Banku

Sprawdź dane Twojej firmy

Imię i nazwisko:

NIP:

Nazwa firmy:

Ulica, numer domu/lokalu:

Miasto:

Kod pocztowy:

Kraj:

Podaj e-mail do logowania się przez aplikację:

Podaj hasło do logowania się przez aplikację:

Powtórz wpisane wyżej hasło:

Dalej

2 Ustawienia firmowe

3 Zgody i oświadczenia

System automatycznie uzupełni dane Twojej firmy na podstawie NIP. Podaj **adres e-mail** (będzie Twoim loginem w systemie) oraz określ i powtórz **hasło**, stosując się do wskazówek.

7

Następnie, uzupełnij formalno-prawne dane związane z firmą. Określ, czy jesteś podatnikiem VAT, w jaki sposób się rozliczasz i jak prowadzisz swoją księgowość. Po uzupełnieniu informacji kliknij **Dalej**.

8

W ostatnim kroku zapoznaj się z treściami zgód marketingowych i określ, czy zgadzasz się na nie czy nie. Na koniec kliknij **Zapisz i przejdź do ING Księgowość**.



Online

Aktywacja usługi

Logowanie do usługi



To wszystko! Teraz możesz korzystać z fakturowania w ING.

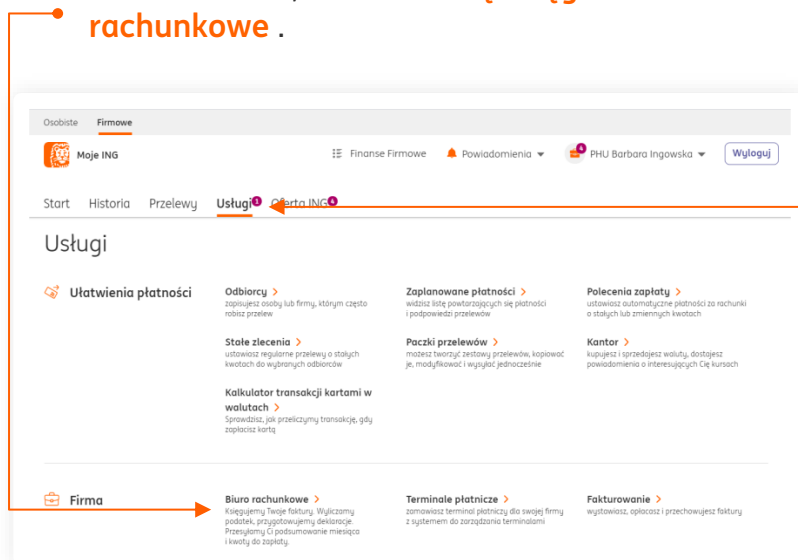


Logowanie do usługi

1

Aby **zalogować się** do ING Księgowość:

- Przejdź na stronę ingksiegowosc.pl i zaloguj się do systemu loginem i hasłem ustawionymi podczas rejestracji, lub
- Zaloguj się do bankowości internetowej Moje ING i przejdź do zakładki **Usługi**, po czym wybierz **Fakturowanie, Samodzielną księgowość lub Biuro rachunkowe**.



Jeśli masz pytania zadzwoń do nas:

32 357 88 77 lub napisz: wsparcie@ingksiegowosc.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.



[Przeczytaj instrukcję](#)