

SKŁADANIE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO DO KRS przez S24 GDY ŻADNA Z OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI NIE POSIADA NUMERU PESEL

Sprawozdania finansowe sporządzone od 01.10.2018 musi obligatoryjnie posiadać formę jednolitego pliku kontrolnego z rozszerzeniem .xml. Pozostałe dokumenty takie jak uchwała o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania, uchwała o podziale zysku/pokryciu straty oraz sprawozdanie z działalności mogą nadal być sporządzane i podpisywane w wersji papierowej tak, jak funkcjonowało to dotychczas. Jednak w celu złożenia ich do KRS online muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (dalej: podpis elektroniczny). **W związku ze zmianą w polskich przepisach, nie ma już możliwości złożenia sprawozdania finansowego do KRS papierowo.**

Jeżeli osobami wchodzącymi w skład organu lub współnikami uprawnionymi do reprezentacji podmiotu są wyłącznie osoby fizyczne nieposiadające numeru PESEL (tj. cudzoziemcy) tryb składania dokumentów finansowych jest jednoetapowy.

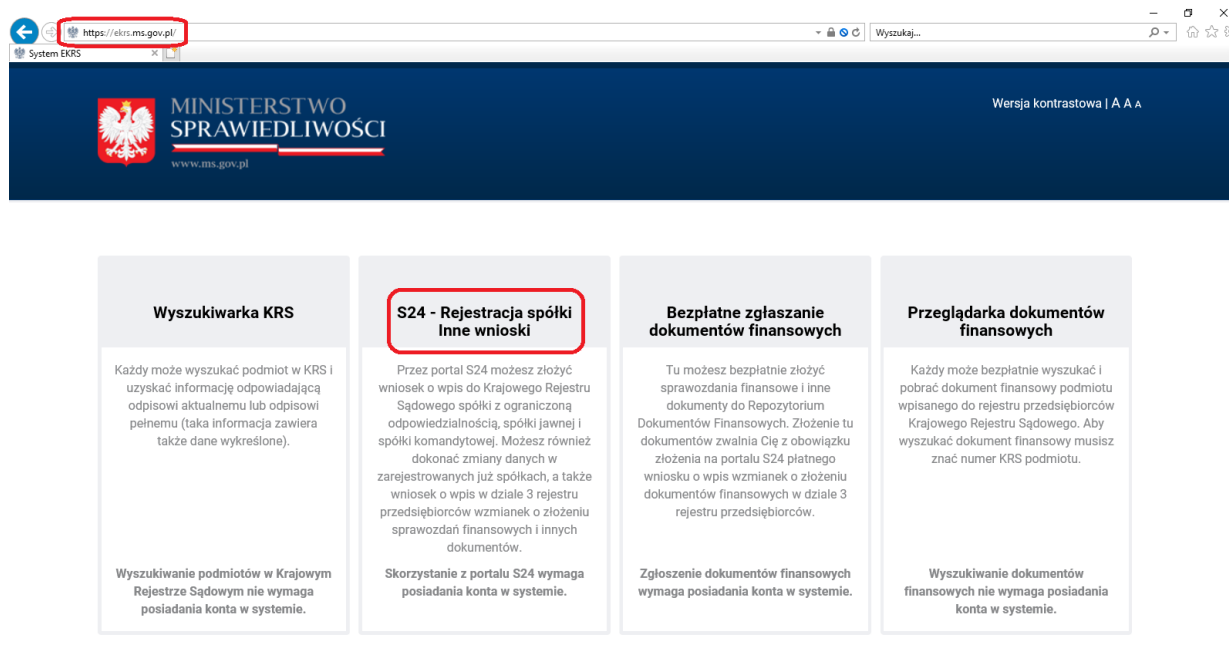
W powyższym przypadku dokumenty finansowe nie mogą być złożone do RDF – uniemożliwia to weryfikacja numeru PESEL. Można je złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na portalu S24 w formie płatnego (140 zł) wniosku do KRS z wykorzystaniem formularza KRS-Z30 o wpis w rejestrze przedsiębiorców wzmianek o złożeniu tych dokumentów. Po wydaniu przez sąd rejestrowy postanowienia o wpisie wzmianki w dziale 3 KRS nastąpi przekazanie elektronicznych dokumentów finansowych do RDF – będą one udostępniane bezpłatnie przez Centralną Informację KRS za pośrednictwem ogólnodostępnych sieci teleinformatycznych.

Aby założyć konto w serwisie S24 należy uzyskać podpis elektroniczny wydawany przez polską firmę certyfikującą.

Zalecany jest podpis kwalifikowany pochodzący od jednego dostawcy, przy podpisach pochodzących od różnych dostawców mogą wystąpić błędy przy składaniu sprawozdania. Aby uzyskać podpis elektroniczny, należy podać szereg danych identyfikujących osobę wnioskodawcy (np. członka zarządu), wypełniając ankietę udostępnianą przez firmę certyfikacyjną. Następnie – już po wygenerowaniu podpisu – trzeba potwierdzić swoją tożsamość i odebrać oprogramowanie służące do składania podpisu.

Wprawdzie powszechnie preferowane jest osobiste spotkanie z pracownikiem firmy certyfikacyjnej (obecność w Polsce każdego członka zarządu uzyskującego podpis), jednak istnieje możliwość działania poprzez wysyłkę kurierską. Pojawia się wówczas konieczność poświadczenia tożsamości danej osoby notarialnie za granicą (paszportem), z wymogiem uzyskania apostille na podpisanej umowie o wydanie podpisu elektronicznego lub innej legalizacji dokumentu, zależnie od miejsca sporządzenia aktu notarialnego. W przypadku przedkładania dokumentów sporządzanych w językach obcych, konieczne jest również ich przetłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Po uzyskaniu podpisu elektronicznego należy wejść na stronę <https://ekrs.ms.gov.pl/> aby utworzyć konto w serwisie S24 i autoryzować je uzyskanym podpisem.



The screenshot shows the S24 portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Ministry of Justice logo and the text "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI" and "www.ms.gov.pl". Below this, there are four service cards:

- Wyszukiwarka KRS**: Each user can search for entities in the KRS and obtain information corresponding to the current or full response (such as information on the company's status and registered data).
- S24 - Rejestracja spółki Inne wnioski**: Through the S24 portal, you can submit an application for entry into the National Register of Limited Liability Companies, as well as applications for the registration of a company with limited liability, a public company, or a command company. You can also make changes to the data of already registered companies, as well as submit an application for entry into the register of entrepreneurs with mentions of the submission of financial statements and other documents.
- Bezpłatne zgłaszanie dokumentów finansowych**: You can submit financial statements and other documents to the Repository of Financial Documents for free. The submission of documents relieves you of the obligation to submit an application to the S24 portal with a fee for the submission of financial statements in the section 3 of the register of entrepreneurs.
- Przeglądarka dokumentów finansowych**: Each user can search for and download financial documents of the entity registered in the register of entrepreneurs of the National Register of Courts. To search for financial documents, you must know the KRS number of the entity.

Po założeniu konta zaloguj się do S24.

Start: Nowa rozporządza Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, wprowadzona Ustawą z dnia 7 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców i niektórych innych ustaw (Dziennik Ustaw rok 2016 poz. 2175), został dodany nowy art. 19c. Zgodnie z jego brzmieniem w przypadku rejestracji nowego podmiotu lub zmiany wpisu, które zmiany udziałowców lub wspólników konieczne będzie złożenie dodatkowego oświadczenia, obejmującego informacje czy wnioskodawca (spółka) jest cudzoziemcem w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców.

System S24 nie posiada wzorca takiego oświadczenia w związku z tym można je dołączyć, jako dokumenty zewnętrzne do wniosku. Obecnie można załączać dokumenty z podpisem kwalifikowanym lub podpisać je profilem zaufanym ePUAP.

Logowanie

Zaloguj

Utwórz konto Zapomniałem hasła

Informacje

Aby skorzystać z funkcjonalności portalu S24 musisz zarejestrować konto użytkownika. Rejestracja konta polega na wprowadzeniu danych identyfikujących użytkownika oraz ustalających jego profil.

Przez portal S24 możesz złożyć wniosek o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki jawnej i spółki komandytowej. Możesz również dokonać zmiany danych w zarejestrowanych już spółkach oraz złożyć sprawozdanie finansowe spółki. Aktualnie portal S24 pozwala na zmianę siedziby przedsiębiorstwa i adresu, przedmiotu działalności (kodów PKD), składu zarządu i rady nadzorczej.

Uwaga: Nie możesz złożyć wniosku zmianowego dla spółki, która nie była zarejestrowana w wykorzystaniu portalu S24. Nie możesz również złożyć wniosku zmianowego dla spółki, dla której wprowadzono jakiegokolwiek zmiany notarialne. Powyższe ograniczenia nie dotyczą sprawozdania finansowego.

W celu realizacji wpisu lub zmiany musisz przygotować komplet niezbędnych dokumentów. Treść dokumentów musisz wprowadzić do systemu.

Każdy dokument musi być podpisany przez właściwe osoby. Dokument możesz podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Wersja: 2.9.9 (n1)

Następnym krokiem jest wybranie „+Dodaj przedsiębiorstwo”

Moje konto **Moje przedsiębiorstwa** FAQ - najczęściej zadawane pytania Przejdź na stronę główną portalu Pomoc

Moje przedsiębiorstwa

Przełączaj Przedsiębiorstwa

MOJE PRZEDSIĘBIORSTWA

+ Dodaj przedsiębiorstwo ✓ Wybierz przedsiębiorstwo Nazwa podmiotu Wyszukaj

ID przedsiębiorstwa	Nazwa podmiotu	Forma prawna	Status	Data utworzenia

https://eirs.ms.gov.pl/124/group/guests/flag

Uzupełniamy dane spółki, następnie zapisujemy.

Nowe przedsiębiorstwo

Nowa spółka

NOWE PRZEDSIĘBIORSTWO

Nazwa tworzonej spółki (należy podać bez przysłówka z formą prawną) * Forma prawna *

Opis

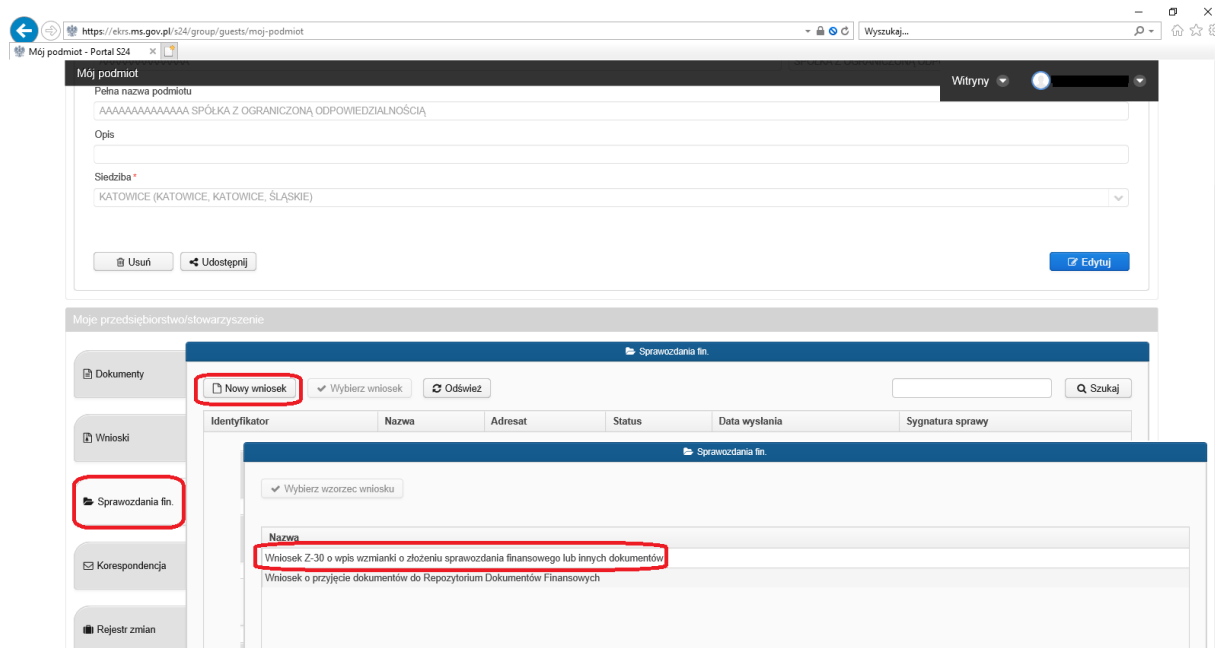
Siedziba *

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Automatycznie wybiera się nasza spółka. W panelu po prawej stronie wybieramy „Sprawozdania fin”, następnie wybieramy „Wniosek Z-30.... „



W krokach od 1 do 3 uzupełniamy niezbędne dane spółki.

Sprawozdania fin.

Krok 1 Krok 2 Krok 3 Krok 4 Podpisy

**WNIOSEK O ZMIANĘ WPISU W KRAJOWYM REJSTRZE SĄDOWYM
SPRAWOZDANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY**

Dane sądu, do którego kierowany jest wniosek *

SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Siedziba podmiotu
Miejscowość *

KATOWICE (KATOWICE, KATOWICE, ŚLĄSKIE)

Dane podmiotu, którego dotyczy wpis

Numer KRS *

000021514

Nazwa/firma

AAAAAAAAAAAAA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Oznaczenie formy prawnej:

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) *

555555555

Numer identyfikacyjny REGON *

888888888

Sprawozdania fin.

Krok 1 Krok 2 Krok 3 Krok 4 Podpisy

OZNACZENIE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca *

Podmiot, którego dotyczy wpis Inny wnioskodawca

Nazwa/firma *

AAAAAAAAAAAAA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Adres email do korespondencji

[REDACTED]

Sprawozdania fin.

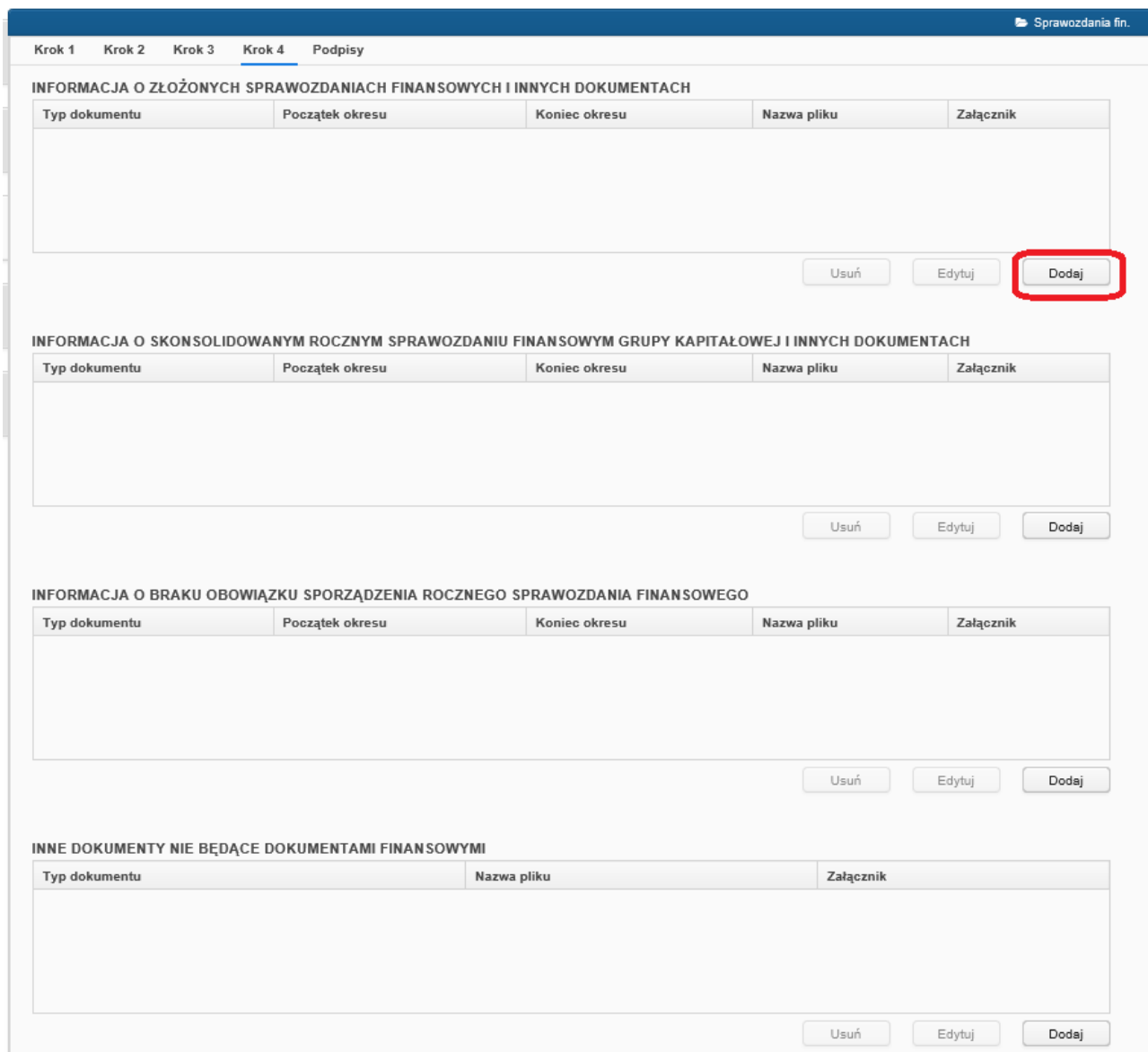
Krok 1 Krok 2 Krok 3 Krok 4 Podpisy

DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

Dodaj pełnomocnika procesowego

Oznaczenie pełnomocnika

W kroku 4 należy dołączyć sprawozdanie finansowe poprzez przycisk „Dodaj”



Krok 1 Krok 2 Krok 3 **Krok 4** Podpisy

Sprawozdania fin.

INFORMACJA O ZŁOŻONYCH SPRAWOZDANIACH FINANSOWYCH I INNYCH DOKUMENTACH

Typ dokumentu	Początek okresu	Koniec okresu	Nazwa pliku	Załącznik
---------------	-----------------	---------------	-------------	-----------

Usuń Edytuj **Dodaj**

INFORMACJA O SKONSOLIDOWANYM ROCZNYM SPRAWOZDANIU FINANSOWYM GRUPY KAPITAŁOWEJ I INNYCH DOKUMENTACH

Typ dokumentu	Początek okresu	Koniec okresu	Nazwa pliku	Załącznik
---------------	-----------------	---------------	-------------	-----------

Usuń Edytuj Dodaj

INFORMACJA O BRAKU OBOWIĄZKU SPORZĄDZENIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Typ dokumentu	Początek okresu	Koniec okresu	Nazwa pliku	Załącznik
---------------	-----------------	---------------	-------------	-----------

Usuń Edytuj Dodaj

INNE DOKUMENTY NIE BĘDĄCE DOKUMENTAMI FINANSOWYMI

Typ dokumentu	Nazwa pliku	Załącznik
---------------	-------------	-----------

Usuń Edytuj Dodaj

Podczas dodawania załączników należy uzupełnić datę sporządzania. Ważne to jest zwłaszcza dla sprawozdania finansowego - w opisanym przypadku księgowy wygenerował dokument .xml 29.01.2019. Data ta jest zapisana wewnątrz pliku, a wpisanie innej spowoduje wystąpienie błędu przy zapisie. Datę tę powinien Klientowi podać księgowy przy przekazywaniu dokumentu.

Należy również wybrać okres, za jaki jest sporządzone sprawozdanie oraz dodać sprawozdanie finansowe w formacie .xml. Następnie należy dołączyć podpisy do sprawozdania. WAŻNE - nie ma możliwości sprawdzenia ilości dołączonych podpisów ani czyje podpisy zostały już dołączone. Pliki z podpisami należy dołączać pojedynczo.

Przy wgrzywaniu Uchwał oraz sprawozdania z działalności należy dołączać pliki w odpowiednich formatach (np. .doc, .pdf, .xls i inne wg komunikatu) wraz plikami potwierdzającymi podpisanie tego dokumentu.

Dodawanie nowego rekordu

(* - oznacza pola obowiązkowe)

Data sporządzenia dokumentu * Typ dokumentu * Sporządzony zgodnie z MSR

Okres, za jaki złożono dokument

Pierwszy dzień okresu * Ostatni dzień okresu * Dodaj podpis zewnętrzny

Dodaj podpis zewnętrzny

Rezygnuj Zapisz

Dodawanie nowego rekordu

(* - oznacza pola obowiązkowe)

Data sporządzenia dokumentu * Typ dokumentu * Sporządzony zgodnie z MSR

Okres, za jaki złożono dokument

Pierwszy dzień okresu * Ostatni dzień okresu * Maksymalny rozmiar 5MB*

Dodaj podpis zewnętrzny

Dodano plik Plik został pomyślnie załączony. Dołączony dokument nie jest podpisany. Należy dołączyć plik z podpisem zewnętrznym.

Rezygnuj Zapisz

Dodawanie nowego rekordu

(* - oznacza pola obowiązkowe)

Data sporządzenia dokumentu * Typ dokumentu * Sporządzony zgodnie z MSR

Okres, za jaki złożono dokument

Pierwszy dzień okresu * Ostatni dzień okresu * Maksymalny rozmiar 5MB*

Dodaj podpis zewnętrzny

Błąd dodawania pliku Plik nie został załączony. Załączone mogą zostać tylko podpisane pliki formatów XML, TXT, RTF, PDF, XPS, ODT, ODS, ODP, DOC, DOCX, XLS, XSLX, CSV, PPT, PPTX

Rezygnuj Zapisz

W kolejnym etapie należy dodać osoby, które podpisują wniosek Z-30.

Sprawozdania fin.

Krok 1 Krok 2 Krok 3 Krok 4 **Podpisy**

Data podpisania	Osoba podpisująca	Podpisuje w imieniu

Dodaj osobę podpisującą

Imię * Drugie imię Nazwisko * Drugie nazwisko

PESEL (pole wymagane tylko dla osób posiadających numer PESEL)

Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Podpisy
Data podpisania	Osoba podpisująca	Podpisuje w imieniu		
1	NIE PODPISANO	AAAAAA BBBBBB	własnym	<input type="button" value="X PODPISZ"/>
2	NIE PODPISANO	CCCCCC DDDDDD	własnym	<input type="button" value="X PODPISZ"/>

Przy każdej osobie widnieje opcja „PODPISZ”. Następnie należy dokonać podpisu wybierając przycisk „Podpisz podpisem kwalifikowanym” i postępować zgodnie z dalszą instrukcją.

PODPISY

Nazwa spółki:

Wniosek Z-30 o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów

ID: SZOO_1850237/6/2019/1668873/KRS_Z30 Data: 08-02-2019 Status: Roboczy - poprawny

Podpis w imieniu:

Imię	Drugie imię	Nazwisko	PESEL
<input type="text" value="AAAAAAA"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="BBBBBBB"/>	<input type="text"/>
Dokument tożsamości	Numer dokumentu	Organ wydający	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Pokaż dokument](#)

[← Wstecz](#)

Po dokonaniu podpisów na dole wniosku Z-30 wybieramy opcje „Opłać i wyślij”. Zostaniemy przekierowani do strony do dokonania elektronicznej płatności przelewem. Po zapłaceniu dokument zostanie przesłany do KRS.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INICJATYWA

MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIE EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO Wersja: 2.9.9 (n1)

Można sprawdzać status przesłanego do KRS wniosku w zakładce „Sprawozdania fin”
W zakładce „Korespondencje” z KRS zostanie przesłana decyzja w sprawie rozpatrzenia wniosku.

Mój podmiot

Nazwa: Pełna nazwa: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Pełna nazwa podmiotu:

Opis:

Siedziba:

Moje przedsiębiorstwo/stowarzyszenie

Sprawozdania fin.

Identyfikator	Nazwa	Adresat	Status	Data wysłania	Signatura sprawy
SZOO_1850237/6/2019/1668873/KRS_Z30	Wniosek Z-30 o wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego lub innych dokumentów	GD VIII	Dokument roboczy		