

Regulamin świadczenia
usług księgowych
w Portalu ING Księgowość
dla przedsiębiorców

ING Usługi dla Biznesu S.A.

21 maja 2018 r.

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 15 października 2013 r. , Dz.U. z 2013 r. poz. 1422), Spółka „ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, (40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, kapitał zakładowy 16.200.000 zł w całości opłacony, ustala niniejszy regulamin (**Regulamin**).

Spis treści

1. Definicje.....	3
2. Ogólne Warunki Świadczenia Usług	5
3. Zawarcie, Czas Trwania, Zmiana i Rozwiązanie Umowy.....	6
4. Zakres Usług.....	7
5. Obowiązki Użytkownika	7
6. Obowiązki Operatora	9
7. Wymagania Techniczne	9
8. Zasady Bezpieczeństwa	9
9. Dane Osobowe I Polityka Cookies	10
10. Wynagrodzenie.....	12
11. Kontakt z Operatorem.....	12
12. Reklamacje	12
13. Doręczenia, Komunikacja	13
14. Odpowiedzialność Operatora	13
15. Zakaz Cesji	14
16. Informacje Poufne.....	14
17. Postanowienia Końcowe.....	15
Załączniki	15

1. Definicje

1. Operator

spółka, „ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach,(40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, będąca właścicielem i administratorem Portalu.

2. Użytkownik:

przedsiębiorca w rozumieniu 431 Kodeksu Cywilnego, posiadający rachunek w ING Banku Śląskim S.A., prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą oraz prowadzący księgowość uproszczoną w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, który zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług Portalu.

3. Umowa

umowa o świadczenie Usług Portalu zawarta w języku polskim pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem za pośrednictwem Serwisu w formie elektronicznej; zawarcie Umowy następuje poprzez wypełnienie formularza, akceptację Regulaminu i Cennika oraz zapłatę opłat wynikających z Cennika, przy czym za moment zapłaty uważa się dzień uznania wskazanego rachunku bankowego Operatora.

4. Regulamin

niniejszy Regulamin.

5. Portal

należący do Operatora i prowadzony przez Operatora Portal ING Księgowość, udostępniony za pośrednictwem Serwisu ING, obsługiwany i administrowany przez Operatora, służący do wspomagania procesu zarządzania procesami biznesowymi klientów Banku.

6. Serwis ING

serwis internetowy Banku przeznaczony do świadczenia usług bankowości elektronicznej.

7. Usługi

świadczone przez Operatora na rzecz Użytkownika drogą elektroniczną usługi księgowe polegające na wsparciu fakturowania w ramach poszczególnych funkcjonalności, prowadzenia księgowości uproszczonej przez Użytkownika , poprzez udostępnienie Użytkownikowi przez Operatora funkcjonalności Portalu polegających na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych w celu ich przetworzenia przez Operatora na indywidualne żądanie Użytkownika, bez jednoczesnej obecności stron; dane są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. nr 171, poz. 1800 z późn. zm.). Usługi świadczone są w języku polskim.

8. Login użytkownika

adres e-mail Użytkownika, za pomocą którego loguje się do Portalu i służący ponadto do komunikacji z Użytkownikiem

9. Hasło użytkownika

ciąg znaków utworzony w Portalu przez Użytkownika o długości co najmniej 8 znaków, z tego co najmniej jedna duża litera oraz jedna cyfra, mający charakter poufny, służący do autoryzacji logowania Użytkownika w Portalu.

10. Przerwa techniczna

czas niedostępności Portalu dla Użytkownika spowodowany wykonywaniem niezbędnych czynności związanych z obsługą techniczną.

11. Cennik

Załącznik do Regulaminu zawierający informację o wysokości opłat za korzystanie z Portalu. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Regulaminu.

12. Faktura przesyłana w formie elektronicznej

faktura przesyłana, w tym udostępniana w formie elektronicznej, w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Informacje Poufne

Wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej i chronione przed dostępem osób trzecich informacje, mające związek ze Stronami, będące natury technicznej, technologicznej, handlowej, finansowej, organizacyjnej lub innej, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, i co do których zostały podjęte czynności odnośnie zachowania ich w poufności i przekazane jednej Stronie przez drugą w ramach wykonywania Umowy, jak również dane osobowe posiadane i przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami prawa.

Nie stanowią Informacji Poufnych:

- a) informacje zawarte w jawnych i powszechnie dostępnych dokumentach, rejestrach, publikacjach, a także zawarte w materiałach reklamowych i promocyjnych, skierowanych do nieograniczonej liczby odbiorców;
- b) informacje, które w chwili zawarcia Umowy są powszechnie znane lub zostały uprzednio opublikowane;
- c) informacje, które zostały uzyskane przez Stronę od osoby trzeciej, będącej w prawnie uzasadnionym posiadaniu tej informacji i jednocześnie nienaruszającej żadnych obowiązków wynikających z zawartej Umowy ani wymogów prawnych względem Strony niniejszej Umowy, ani żadnej innej osoby;
- d) okoliczność zawarcia Umowy.

14. Strona

Użytkownik lub Operator.

15. Bank

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 5459, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909.

16. Administrator Danych Osobowych (ADO)

„ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, 40-121, ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, dane kontaktowe: kontakt@ingdlabiznesu.pl

17. Dane Osobowe

wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, gromadzone i przetwarzane przez Administratora Danych w celu wykonania Umowy, na zasadach określonych w Regulaminie.

18. Ciasteczka/ Cookies

Pliki tekstowe, w których serwery Portalu zapisują informacje na dysku twardym komputera, z którego korzysta Użytkownik. Informacje zapisane w pliku „ciasteczek” serwer Portalu może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego komputera, lecz mogą być one odczytane również przez inne serwery lub innych użytkowników Internetu. Szczegółowe informacje na temat „ciasteczek” zawiera „Polityka cookies”, dostępna pod adresem: <https://www.ingksiegowosc.pl/polityka-plikow-cookie>

2. Ogólne Warunki Świadczenia Usług

2.1. Operator świadczy Usługi na rzecz Użytkowników, na podstawie Umowy i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.2. Regulamin określa zasady oraz czynności techniczne związane ze świadczeniem Usług drogą elektroniczną, za pomocą Portalu. Dostęp Użytkowników do Portalu następuje po zalogowaniu się przez zakładkę „Księgowość”, dostępną w Serwisie ING.

2.3. Dostęp do Portalu mają wyłącznie Użytkownicy posiadający rachunek bankowy w Banku, którzy prawidłowo przeszli przez proces rejestracji oraz zawarli Umowę.

2.4. Majątkowe Prawa autorskie do Portalu lub związane z Portalem należą do Operatora, lub zostały udostępnione na podstawie ważnie zawartych umów licencyjnych, podlegają ochronie prawnej zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i nie mogą być powielane i rozpowszechniane w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (w tym także elektroniczny lub mechaniczny lub inny albo na wszelkich pozostałych polach eksploatacji) włącznie z kopiowaniem, fotokopiowaniem w tym także zamieszczaniem w Internecie - bez pisemnej zgody Operatora.

2.5. Miejscem przechowywania dokumentacji księgowej związanej z Usługami jest adres Użytkownika wskazany w zgłoszeniu NIP-2.

3. Zawarcie, Czas Trwania, Zmiana i Rozwiązanie Umowy

3.1. Zawarcie Umowy następuje poprzez zaakceptowanie przez Użytkownika oferty w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16, poz. 93 - **KC**) świadczenia Usług przez Operatora na warunkach określonych w Regulaminie i Cenniku. Akceptacja oferty następuje poprzez aktywowanie przez Użytkownika zakładki Księgowość w Serwisie ING. Akceptacja oferty może się także wiązać z uiszczeniem stosownej opłaty, jeżeli wynika to z Cennika obowiązującego w dniu przyjęcia oferty.

3.2. Warunki oferty określone w Regulaminie i Cenniku dostępne są przy zakładaniu profilu jak i po zalogowaniu do Portalu. Potwierdzeniem otrzymania przez Użytkownika oferty w formie elektronicznej w rozumieniu art. 661 KC jest czynność aktywacji zakładki Księgowość w Serwisie ING. Strony jako przedsiębiorcy wyłączają stosowanie art. 662 KC.

3.3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

3.4. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, Cennika oraz wzorów formularzy i wzorów pełnomocnictw, o czym bezzwłocznie informuje za pośrednictwem Portalu. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, Użytkownik nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji tych zmian, uznaje się, że Użytkownik wyraził na nie zgodę i zmiany są wiążące dla Użytkownika od dnia wejścia w życie.

3.5. W przypadku złożenia przez Użytkownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.4. powyżej, uznaje się, że Użytkownik dokonał wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmienionego Cennika lub Regulaminu.

3.6. Zmiana Regulaminu spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności Portalu, funkcjonalności istniejących Usług lub wprowadzeniem nowych Usług, zmiana Cennika polegająca na obniżeniu cen świadczonych Usług, a także zmiana treści wzorów formularzy związanych ze świadczeniem Usług, nie stanowi zmiany uprawniającej Użytkownika do wypowiedzenia Umowy na podstawie ust. 3.4. powyżej, o ile nie wpłynie ona niekorzystnie na zasady świadczonych Użytkownikowi Usług w ramach zawartej z nim Umowy.

3.7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, co oznacza, iż rozwiązanie Umowy następuje z końcem miesiąca kalendarzowego następującego po tym, w którym jedna ze Stron doręczyła drugiej oświadczenie woli o wypowiedzeniu.

3.8. Prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego zawiadomienia skierowanego do drugiej Strony, przysługuje:

- a) Użytkownikowi, w przypadku likwidacji, ogłoszenia upadłości lub przerwania działalności przez Operatora;
- b) Operatorowi, w przypadku:

i. Zamknięcia, z jakiegokolwiek powodu, jedyne rachunku bankowego Użytkownika w Banku, co oznacza, że Użytkownik nie posiada w Banku żadnych innych firmowych rachunków bankowych;

ii. zalegania przez Użytkownika z płatnościami co najmniej dwóch faktur za Usługi wystawionych przez Operatora;

iii. śmierci, ogłoszenia upadłości, likwidacji Użytkownika lub utraty przez niego statusu przedsiębiorcy.

3.9. Ostatnim okresem rozrachunkowym objętym świadczeniem Usług jest miesiąc, w którym kończy się okres wypowiedzenia.

3.10. Faktura z tytułu rozliczenia Usług w ostatnim okresie rozrachunkowym może zostać przekazana na ostatni adres mailowy osoby wskazanej przez Użytkownika do kontaktu.

4. Zakres Usług

4.1. Operator świadczy Usługi księgowe polegające na wsparciu fakturowania w ramach poszczególnych funkcjonalności, prowadzenia księgowości uproszczonej przez Użytkownika, poprzez udostępnienie Użytkownikowi w formie elektronicznej narzędzi do tworzenia, przetwarzania, przesyłania i przechowywania obrazów dokumentów księgowych, w zakresie związanym wyłącznie z prowadzoną działalnością gospodarczą Użytkownika.

4.2. Operator może prowadzić okresowe promocje na odrębnych zasadach.

4.3. Dla uchylenia wątpliwości, Usługi Operatora nie obejmują:

- a) przechowania dokumentacji rachunkowo – księgowej Użytkownika;
- b) reprezentacji Użytkownika w postępowaniach podatkowych i administracyjnych;
- c) sporządzania sprawozdań finansowych, wystawiania faktur i innych dokumentów księgowych w imieniu Użytkownika;
- d) usług doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz.U.2011.41.213 ze zm.)

4.4. Użytkownik we własnym zakresie zapewnia archiwizację faktur przesyłanych drogą elektroniczną oraz dokumentów księgowych zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. z dnia 29 lipca 2011 r., Dz.U. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) – dalej „Ustawa o VAT”.

5. Obowiązki Użytkownika

5.1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, także w zakresie czynności bezpośrednio prowadzących do skorzystania z Usługi, w szczególności transferu danych.

5.2. Użytkownik zobowiązany jest, przed rozpoczęciem korzystania z Portalu i przed wytworzeniem pierwszego dokumentu, do wprowadzenia prawidłowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych konfiguracyjnych, co umożliwi mu prawidłowe korzystanie z funkcjonalności Portalu.

5.3. Użytkownik zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z opisem działania Portalu i jego poszczególnych funkcji, znajdującym się w Portalu w zakładce Pomoc;
- b) stosowania się do zaleceń i instrukcji wynikających bądź z opisu, bądź pojawiających się w trakcie użytkowania Portalu.

5.4. Użytkownik zobowiązany jest ponadto:

- a) posiadać oryginały (w przypadku faktur sprzedaży – kopie) dokumentów ewidencjonowanych za pomocą Portalu;
- b) kontrolować dokumenty ewidencjonowane w Portalu pod względem formalnym i rachunkowym;
- c) opisywać oryginały dokumentów zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów z dnia 26 sierpnia 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 152, poz. 1475 z późn. zm.);
- d) wystawiać faktury sprzedaży z właściwymi stawkami podatku VAT dla sprzedawanych towarów/usług;
- e) zachowywać kopie wystawionych lub wygenerowanych za pomocą Portalu dokumentów, w tym w szczególności faktur sprzedaży, rejestrów podatku VAT, podatkowej księgi przychodów i rozchodów, w postaci wydruków lub zapisu elektronicznego wykonanego poza Portalem,

5.5. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zgodność dokumentów ewidencjonowanych w Portalu ze stanem faktycznym.

5.6. Użytkownik zobowiązany jest do kontrolowania oraz weryfikacji danych oraz numerów kont bankowych kontrahentów, wykorzystywanych w prowadzeniu działalności gospodarczej z użyciem Usługi. Użytkownik dołoży szczególnej staranności w zakresie kontroli rachunków bankowych używanych w Serwisie ING do dokonywania przelewów.

5.7. Podczas korzystania z Usług Użytkownik zobowiązany jest zachować staranność i ostrożność przy wszelkich transakcjach podejrzanych, niestandardowych, lub transakcjach o znacznej wartości i w razie wątpliwości skorzystać z konsultacji specjalisty

5.8. Użytkownik nie może umieszczać w Portalu treści o charakterze bezprawnym.

5.9. Użytkownik zobowiązany jest do aktualizacji danych osobowych i danych w Portalu i Serwisie ING. Portal i Serwis ING mogą przekazywać dane między sobą, na co Użytkownik wyraża zgodę.

6. Obowiązki Operatora

6.1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.3 Regulaminu, Operator dołoży należytej staranności w celu zapewnienia pełnej, całodobowej dostępności i funkcjonalności Portalu.

6.2. Operator dołoży należytej staranności w zakresie bieżącego aktualizowania Portalu zgodnie ze zmianami przepisów prawa mającymi wpływ na właściwe działanie Portalu lub jego poszczególnych funkcjonalności.

7. Wymagania Techniczne

7.1. Aby skorzystać z Portalu, Użytkownik powinien we własnym zakresie zapewnić urządzenie z dostępem do sieci Internet, wyposażone w przeglądarkę umożliwiającą wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów HTML oraz konto poczty elektronicznej i telefon mobilny do odbierania wiadomości. Do korzystania z Portalu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika rachunku bankowego związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą, dostępnego poprzez Serwis ING.

7.2. Do przeglądania lub drukowania wydruków generowanych przez Portal, Użytkownik powinien zainstalować, we własnym zakresie i na własny koszt, program do przeglądania i drukowania plików w formacie PDF (np. Acrobat Reader).

7.3. Operator nie jest zobowiązany do świadczenia Usług na rzecz podmiotów nie spełniających powyższych wymagań technicznych.

7.4. Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich zdarzeniach powodujących zmiany jego statusu prawnego;

7.5. Umowa wygasa z dniem rozpoczęcia przez Użytkownika prowadzenia pełnej księgowości.

8. Zasady Bezpieczeństwa

8.1. Użytkownik powinien korzystać tylko z urządzeń wyposażonych w firewall i samoaktualizujący się program antywirusowy; Użytkownik nie powinien korzystać z urządzeń niezabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych, lub w warunkach umożliwiających wgląd do danych osobom trzecim.

8.2. Użytkownik w celu zapewnienia prawidłowego działania Portalu, powinien na bieżąco instalować dostępne aktualizacje programów, o których mowa w ust. 8.1.

8.3. Połączenia z Portalem, także w procesie rejestracji i pierwszego logowania, następują przy użyciu bezpiecznego szyfrowanego protokołu https://.

8.4. Użytkownik powinien ponadto:

- a) na bieżąco sprawdzać informacje o ważności i weryfikacji certyfikatu bezpieczeństwa.
- b) stosować odpowiednio mocne hasła. Nie należy zapisywać haseł do Portalu ani udostępniać danych dostępowych osobom do tego nieupoważnionym.
- c) unikać klikania w podejrzane linki w poczcie elektronicznej.

8.5. W razie zauważenia jakichkolwiek oznak nieprawidłowego działania Portalu, podejrzanych treści lub podjęcia wątpliwości co do funkcjonowania Portalu, Użytkownik powinien natychmiast przerwać połączenie i zgłosić zauważone nieprawidłowości Operatowi.

8.6. Użytkownik powinien przestrzegać również zasad bezpieczeństwa wynikających z Regulaminu Serwisu ING.

9. Dane Osobowe I Polityka Cookies

9.1. Dane Osobowe są zbierane i przetwarzane przez ADO w celu wykonania Umowy i prawidłowego świadczenia Usług i tylko w takim zakresie, w jakim jest to uzasadnione wyżej wymienionym celem.

9.2. Dane Osobowe Użytkownika, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu przez okres uzasadniony terminami przedawnień w postępowaniach podatkowych oraz cywilnych.

9.3. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich Danych Osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, jednakże wykonywanie takich uprawnień może utrudnić lub uniemożliwić wykonywanie Umowy i spowodować jej wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym przez Operatora.

9.4. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna iż przetwarzanie jego danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9.5. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy.

9.6. Dane Osobowe Użytkownika mogą być przetwarzane wyłącznie za jego zgodą w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach oceny cech dotyczących danego Użytkownika lub podmiotu reprezentowanego, sytuacji ekonomicznej, dotychczasowych lub prognozowanych zachowań Użytkownika. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie dostarczanie Użytkownikowi informacji handlowych w celach marketingowych. Celem działania Operatora jest dopasowanie informacji handlowych do potrzeb, oczekiwań i możliwości danej osoby lub podmiotu reprezentowanego („personalizowane informacje handlowe”). Zgoda na przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany może zostać w każdym czasie cofnięta przez Użytkownika.

9.7. ADO jest Odbiorcą innych Danych Osobowych niż Użytkownika, takich jak w szczególności dane osobowe zawarte na dokumentach rachunkowych i przekazanych mu w celu wykonania Umowy. Administratorem takich danych osobowych jest Użytkownik.

9.8. Operator udostępnia system szyfrowania danych SSL zapobiegający pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.

9.9. Pliki cookies wykorzystywane są w celu:

- a) dostosowania zawartości stron serwisów internetowych do preferencji użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie użytkownika serwisu internetowego i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb,
- b) tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Portalu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości,
- c) utrzymania sesji Użytkownika Portalu (po zalogowaniu), dzięki której użytkownik nie musi na każdej podstronie serwisu ponownie wpisywać loginu i hasła.

9.10. Korzystanie ze świadczonych Usług może wymagać udzielenia zgody na przechowywanie przez Operatora informacji, w szczególności niewielkich plików tekstowych (tzw. cookies), lub dostęp do przechowywanych plików tego rodzaju, na urządzeniu Użytkownika. Pliki te nie zmieniają konfiguracji jego komputera, nie służą do instalowania bądź deinstalacji jakichkolwiek programów komputerowych, wirusów lub trojanów, nie ingerują w integralność systemu bądź danych Użytkownika, a także mogą być w każdym momencie usunięte przez Użytkownika .

9.11. Operator może stosować następujące rodzaje plików cookies:

- a) "niezbędne" pliki cookies, umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach Portalu, np. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do Usług wymagających uwierzytelniania w ramach Portalu;
- b) pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach Portalu;
- c) pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych Portalu;
- d) "funkcjonalne" pliki cookies, umożliwiające "zapamiętanie" wybranych przez Użytkownika ustawień i personalizację interfejsu użytkownika, np. w zakresie domyślnego sposobu sortowania, wyglądu strony internetowej itp.

9.12. W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym użytkownika. Użytkownicy Portalu mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu użytkownika serwisu internetowego. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne

są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej). Niedokonanie zmiany ustawień w zakresie cookies oznacza, że będą one zamieszczone w urządzeniu końcowym Użytkownika, a tym samym Operator będzie przechowywać informacje w urządzeniu końcowym Użytkownika i uzyskiwać dostęp do tych informacji. Wyłączenie stosowania cookies może spowodować utrudnienia korzystanie z niektórych Usług w ramach Portalu, w szczególności wymagających logowania.

10. Wynagrodzenie

10.1. Z tytułu świadczonych Usług pobierane są opłaty określone w Cenniku.

10.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10.1., jest płatne przez Użytkownika, z góry, przelewem na rachunek Operatora wskazany w fakturze.

10.3. Operator zastrzega możliwość zmiany cen poszczególnych Usług, ich zakresu oraz limitów. Zmiany nie dotyczą wykupionych (zapłaconych) Usług.

10.4. Usługi nie obejmują kosztów dostępu do sieci internetowej, które są skalkulowane przez dostawcę Internetu i nie są zależne od Operatora.

10.5. Faktury są wystawiane i przesyłane przez Operatora, w tym udostępniane w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu.

10.6. Użytkownik upoważnia Operatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz do wystawienia faktury w formie elektronicznej. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną.

11. Kontakt z Operatorem

11.1. Operator zapewnia Użytkownikowi wsparcie techniczne w postaci infolinii (nr dostępny w Portalu) oraz narzędzia w Portalu, za pomocą których należy zgłaszać wszelkie pytania i problemy związane z korzystaniem z Portalu, jego prawidłowym działaniem i funkcjonalnościami. Pomoc techniczna czynna jest w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00.

11.2. Standardową formą komunikacji Użytkownika z Operatorem jest konto Użytkownika, dostępne po zalogowaniu w Portalu.

11.3. Operatorowi przysługuje prawo do Przerwy technicznej w funkcjonowaniu Portalu, niezbędnej dla planowanej, bieżącej obsługi i konserwacji serwera oraz oprogramowania. Informacja o planowanych przerwach w dostępności systemu będzie przekazywana z wyprzedzeniem poprzez Portal.

12. Reklamacje

12.1. Reklamacje odnośnie funkcjonowania Portalu składane są za pośrednictwem adresu email: reklamacje@ingksiegowosc.pl.

12.2. Reklamacja powinna zawierać:

- a) szczegółowy opis reklamacji, w razie potrzeby wraz z zeskanowanymi obrazami ekranu (print screeny)
- b) datę powstania zdarzenia uzasadniającego złożenie reklamacji;
- c) nazwę firmy (Użytkownika)
- d) dane kontaktowe osoby zgłaszającej reklamację, w tym numer telefonu i poczty e-mail;

12.3. Użytkownik może złożyć reklamację nie później niż w terminie 7 dni od zdarzenia uzasadniającego jej złożenie lub zauważonej usterki.

12.4. Reklamacje są rozpatrywane bez nieuzasadnionej zwłoki, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia reklamacji. Użytkownik otrzymuje informację zwrotną odnośnie sposobu rozpatrzenia reklamacji.

13. Doręczenia, Komunikacja

13.1. Korespondencja pisemna do Operatora będzie kierowana na adres jego siedziby wskazany w Definicjach.

13.2. Korespondencja do Użytkownika, będzie kierowana na podany przez niego adres e-mail.

13.3. W razie zmian danych teleadresowych Strona, której te zmiany dotyczą, obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony, pod rygorem uznania, że wszelka korespondencja kierowana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną.

13.4. O każdorazowym wprowadzeniu zmian w Regulaminie i/lub Cenniku, Operator informuje Użytkownika za pośrednictwem Portalu, a także poprzez publikację i udostępnienie do pobrania nowej wersji Regulaminu i/lub Cennika na stronie internetowej www.ingksiegowosc.pl oraz w Portalu.

13.5. Operator będzie informował Użytkownika o promocjach spółek z grupy Operatora, za pośrednictwem Portalu.

14. Odpowiedzialność Operatora

14.1. Operator odpowiada na zasadach określonych w Regulaminie, za prawidłowe działanie Portalu, jego dostępność i funkcjonalności.

14.2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn za które odpowiada Użytkownik a w szczególności powstałe wskutek:

- a) użycia Portalu w sposób nieprawidłowy, lub niezgodny z Regulaminem;
- b) błędnego wprowadzenia dokumentów;
- c) podania przez Użytkownika nieprawdziwych lub niepełnych danych;
- d) nieprzestrzegania przez Użytkownika Zasad Bezpieczeństwa opisanych w Regulaminie; a także z innych przyczyn niezależnych od Operatora.

14.3. Operator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zdarzeń gospodarczych ewidencjonowanych przez Użytkownika jak i treści przetwarzanych przez Użytkownika w Portalu dokumentów.

14.4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek braku dostępu Użytkownika do Internetu i spowodowaną tym niedostępność, ograniczoną dostępność czy też niewłaściwe działanie Portalu.

14.5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody:

- a) powstałe z powodu wstrzymania działania Portalu wskutek Przerw technicznych;
- b) bezpośrednio lub pośrednio poniesione przez Użytkownika, w tym szkody z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej, powstałe z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania Portalu lub jakiegokolwiek jego części.

14.6. Wyłącza się odpowiedzialność Operatora z tytułu rękojmi.

15. Zakaz Cesji

15.1. Użytkownik nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy zawartej w trybie opisanym w Regulaminie, na stronę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

15.2. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy przypadku przekształcenia formy prawnej Użytkownika na zasadach określonych w kodeksie spółek handlowych, o ile nie powoduje to powstania obowiązku prowadzenia pełnej księgowości. W takim przypadku Umowa wygasa z dniem przekształcenia.

16. Informacje Poufne

16.1. Informacje Poufne mogą być ujawniane drugiej Stronie wyłącznie wówczas, gdy udostępnienie Informacji Poufnych jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowych relacji między Stronami oraz dla celów wykonania Umowy.

16.2. Każda ze Stron zobowiązuje się do poinformowania swoich Pracowników oraz Współpracowników – w szczególności serwisantów systemów IT lub obsługi infolinii – o istnieniu Umowy i treści niniejszej klauzuli poufności oraz do poinstruowania ich i zobowiązania do traktowania Informacji Poufnych zgodnie z jej warunkami. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że w celach serwisowania Portalu, jego utrzymania, konserwacji, jak również jego ulepszeń oraz udzielania pomocy Użytkownikowi przy rozwiązywaniu problemów z korzystaniem z Portalu, dostęp do niektórych Informacji Poufnych mogą uzyskać Współpracownicy Operatora, co nie stanowi naruszenia Umowy.

16.3. Każda ze Stron zgadza się utrzymać w poufności, z zachowaniem najwyższej staranności, wszelkie Informacje Poufne uzyskane od drugiej Strony, zarówno przed, jak i po dniu zawarcia Umowy oraz zgadza się, że nie ujawni ani świadomie nie wykorzysta żadnych z tych informacji do celów niedozwolonych Umową oraz przepisami prawa.

16.4. Informacje Poufne nie będą kopiowane ani reprodukowane w żaden sposób, tak w całości, jak i w części, i nie zostaną ujawnione, wypożyczone ani przekazane innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której informacje te dotyczą.

16.5. W przypadku rozwiązania Umowy czy ustania jakichkolwiek relacji biznesowych wynikłych z Umowy, a także, jeżeli Strona wystąpi ze stosownym żądaniem, druga Strona bezzwłocznie zwróci Stronie żądającej bez wyjątku wszelkie informacje, dokumentację, zapisy, noty, podsumowania oraz im podobne wraz z wszelkimi kopiami, jakie Strona wykonała na podstawie przekazanych Informacji Poufnych.

17. Postanowienia Końcowe

17.1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu zostanie uznane za nieważne z mocy prawomocnego wyroku sądu lub decyzji innego uprawnionego do tego organu władzy publicznej, Strony niezwłocznie podejmą negocjacje w celu zastąpienia nieważnych postanowień innymi postanowieniami, które będą realizować możliwie zbliżony cel gospodarczy.

17.2. Postanowienia ust. 17.1. stosuje się również, jeżeli po zawarciu Umowy wejdą w życie przepisy prawa, na skutek których którekolwiek z postanowień Regulaminu stanie się nieważne.

17.3. Spory mogące powstać na tle stosowania postanowień Umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Operatora.

17.4. Strony, przed skierowaniem danego sporu na drogę sądową, zobowiązują się do podjęcia próby jego polubownego załatwienia, przy czym Strony ustalają, iż polubowne załatwienie danego sporu nie jest możliwe, jeżeli Strony nie uzgodnią stanowiska w ciągu 30 dni od daty doręczenia pierwszego pisma przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w sprawie objętej sporem.

Załączniki

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- a) Cennik

Cennik

Usługa	Zakres funkcji	Cena regularna	Cena specjalna
		Udostępnienie usługi dla Klientów nie będących Klientami ING Banku Śląskiego już wkrótce	dla Klientów ING Banku Śląskiego w ramach programu lojalnościowego
	Opłata miesięczna	9 zł	0 zł
Fakturowanie i zarządzanie płynnością	Wystawianie w systemie oraz przechowywanie faktur sprzedaży	TAK	TAK
	Przekazywanie do systemu i przechowywanie faktur zakupu	TAK	TAK
	Automatyczne rozpoznanie danych z faktur zakupu (OCR)	TAK	TAK
	Zarządzanie statusem płatności faktur sprzedaży i zakupu (kontrola stanu należności i zobowiązań)	TAK	TAK
	Wysyłanie faktur do kontrahentów bezpośrednio z systemu	TAK	TAK
	Zarządzanie płynnością - monity do faktur sprzedaży	TAK	TAK
	Przekazywanie faktur z poziomu aplikacji mobilnej MOJE ING	-	TAK
	Inicjowanie płatności do systemu MOJE ING z poziomu faktury	-	TAK
	Logowanie bezpośrednio poprzez system MOJE ING	-	TAK
	Logowanie ze strony www.ingksiegowosc.pl	TAK	TAK

Dodawanie kolejnych użytkowników (dostępny spoza systemu MOJE ING)	TAK	TAK
Personalizacja faktur sprzedaży (np. logotyp firmowy)	TAK	TAK
Sprawne przekazywane e-dokumentów do biura rachunkowego	TAK	TAK
Linia wsparcia technicznego w godz. 8.00-16.00 w dni robocze	TAK	TAK
Opłata miesięczna	-	-
Samodzielne prowadzenie księgowości uproszczonej	Udostępnienie usługi już wkrótce	